

Firmenich

芬美意

企业社会责任准则

简介

作为企业为实现道德、可持续性的经营而不断努力的一部分，为了满足关键利益相关者（包括重要客户）的要求，芬美意制定了**企业社会责任准则**。芬美意企业社会责任准则要求遵守国家法律和ILO（国际劳工组织——www.ilo.org）规定以及联合国《世界人权宣言》（<http://www.ohchr.org/>）的公约和建议，包括以下几个雇佣和基本人权规范：

- 童工
- 强迫劳动
- 健康&安全
- 纪律
- 歧视
- 工作时间
- 工资

除了在公司各个分公司实施这些准则外，芬美意还认为，为了保证经营活动的道德规范和可持续性，企业还须维护为其产品提供基本原料的社区（尤其是发展中国家之社区）的人权。因此，我们在本准则中也包括了供应商企业社会责任项目，它要求所有的供应商和承包商承诺遵守类似的社会准则（即便不一定以正式的方式），并提供达到这些准则要求的证据。

芬美意企业社会责任准则

1 童工

公司不得雇用或支持雇用童工。童工是指任何年龄在15周岁以下的少年、儿童，如果当地法定就业或义务教育年龄界限高于15周岁，则依照当地法规执行。但是，如果作为发展中国家，当地法律根据ILO第138号法定工作年龄公约中的例外条款规定将准予工作年龄设定为14周岁，则依照14周岁执行。

公司应纠正任何被发现的雇用童工行为，并支持这些儿童返回学校。

公司将根据ILO的建议制定支持当地儿童完成教育的条款，保证不在上课时间雇用这类工人，或其在路途、学校和工作上花费的合计时间不超过10小时。

公司不得安排儿童或少年工人在工作场所内外的有害、不安全或不健康的环境中工作。

2 强迫劳动

公司不得实行或支持实行强迫劳动，不应要求员工在加入公司时提交大额保证金¹或身份证。员工在合理的告知后可以自由离职。如果是法律要求公司保留的身份文件，在员工自主决定离职后，公司应立即退还该文件。

3 健康&安全

公司应为员工提供一个安全、健康的工作环境，采取“充分的措施”来预防事故的发生和可能对员工健康造成的伤害，公司应采取一切合理的、可行的措施，将工作环境中的危害和风险隐患降到最低。

公司应任命一名高层管理代表负责所有员工的健康与安全问题，监督公司的健康与安全规范的执行情况。

公司应定期为员工提供健康与安全培训，并对新进和转岗的员工进行培训。

公司应制定发现、预防和消除威胁员工健康和安全的潜在隐患的对策。

公司应保证卫生间的清洁，为员工提供饮用水，在必要的情况下，为所有员工提供卫生达标的食堂或食物存放设施。

对于提供宿舍的单位，公司应保证员工宿舍的整洁、安全，使其满足员工的基本需求。

¹如保证金可能会使员工不得不继续留在公司。

4 歧视

公司在雇佣、确定薪酬、培训、升职、终止合同或退休等情况下不得以任何理由歧视员工，包括但不限于种族、阶层、国籍、宗教、残疾、健康状况、性别、性取向、工会会员、政治团体或年龄歧视。

5 处罚及骚扰

公司不得参与或支持体罚、精神或身体压迫或言语侮辱或任何形式的性骚扰。公司不得以克扣工资为惩罚方式。

6 工作时间

公司应遵守适用法律和行业标准规定的工作时间。在任何情况下，员工每周的合计工作时间（正常工作时间与加班时间）不得超过60个小时²。员工平均每工作7天应获得至少1天的休息时间。员工不得连续工作超过12个小时。除了以下允许的情况外，加班应是自愿的。只有在极个别情有可原的情况下才允许作例外处理，但这些情况不应经常发生，且应予以记录。公司将对每位员工的工作时间类型所暗含的健康与安全风险进行评估和管理。

只有在以下两种情况下，公司才可以根据短期内的业务需求、依照相应的协议要求工人加班：公司与代表大部分员工的工会组织（依照ILO的定义）通过自由谈判达成的劳资谈判合同；或员工在合同中同意加班。

² 该条款针对的是工人，而非拥有管理职责的员工。

7 工资

公司应保证支付员工的周工资水平高于法定最低工资的要求，为员工提供满足其基本需求的报酬和可随意支配收入（至少占基本需求的10%）。时薪员工的所有加班时间都应按照较高的标准支付。固薪员工没有加班工资³的规定，但其工资应包括可能的加班报酬。

公司应保证定期向员工提供清晰的工资和福利报酬明细；公司应保证工资和福利的产生完全符合所有适用法律的规定，报酬应通过现金或支票等员工认为便利的形式发放给员工⁴。

公司应保证不进行任何为了规避执行适用法律关于劳动和社会安全立法和规范要求的义务而做出仅用劳动合同安排和虚假见习计划⁵等。

³除非合同或法律有特殊规定。

⁴“工人认为便利的方式”是指工人不需到很远的地方或是再返回公司来领取该报酬。

⁵虚假见习计划是指不提供福利、工资或劳动合同或是在培训的掩饰下支付折扣工资的计划。

8 美意企业社会责任管理体系

8.1 政策

最高管理层应制定企业社会责任政策文件。文件应清晰地阐述最高管理层的愿景，并与芬美意企业社会责任准则的宗旨保持完全一致，使其与公司的性质和规模相适应。

政策应包括以下方面的承诺：

- 持续完善
- 遵守相关法律和公司同意遵守的“其他要求”

公司应执行、维护该政策，并以全面的方式与所有员工进行交流（提供必要的翻译）。同时，公司应循序渐进地与供应商交流该政策，按照要求向其他利益相关者提供该政策文件。

公司应定期对政策进行审核以确保其相关性和适用性。

8.2 法律与其他要求

公司应制定、整理和学习相关法律以及公司同意遵守的其他要求的办法。公司应对此类要求进行备案，保证信息的时效性，并与所有相关利益团体（包括适用的管理层、员工、供应商、承包商、转包商等）交流这些要求（以相关的形式）。

8.3 目的、目标&管理项目

在初次认证一年内，公司应制定社会责任目标与管理项目，使企业社会责任正式化，保证它的持续完善。

在制定目标时，企业应考虑所有相关因素，包括：

- 法律&其他要求
- 社会风险
- 财务要求
- 运营要求
- 业务要求
- 不符合事项
- 绩效监督信息

- 相关利益体（尤其是员工及其代表）的看法

公司应针对每一个目标制定一个管理项目，并在其中详细描述职责、成果和时间表等事项。公司应定期对体系进行审核。

8.4 构架与义务

公司应在文件中界定管理和执行社会责任相关事务的员工的职责、义务和权力。

社会责任的最终义务归属公司最高管理层。

公司应委派一名社会责任管理代表来协调社会责任管理工作，确保制定、执行和维护本准则的要求。管理代表应向最高管理层汇报企业的社会责任表现，并将其作为未来完善的基础。

管理层应为芬美意企业社会责任准则的执行提供充足的资源（人力、财力、技术和技能、知识、经验等）。

8.5 培养意识与能力

公司应确保所有个人都拥有管理和执行企业社会责任的能力。培训方法和工具的选择应考虑员工的教育背景、经历、文化程度和文化环境。所有新进、临时和转岗的员工都应接受培训，现有员工也应定期接受培训以保证持续的胜任能力。

公司应制定保证管理层和员工了解所有相关社会责任要求、完全理解其在执行中的职责以及公司对其义务的制度。

8.6 文件

公司应制定描述社会责任管理体系要素及其相互关系的文件，为相关文件指明方向。公司应保证这些文件的时效性。

8.7 供应商企业社会责任项目

公司应制定和维护持续进行的供应商社会责任项目，评估并在必要时筛选供应商和承包商（包括合同制造商）达到芬美意企业社会责任准则（或同等的准则）要求的能力。这应包括供应商和承包商评估项目。在初审中，该项目应该是基于书面的（如使用问卷或其他书面研究等）。项目最终应包括对高风险和高价值/数量的供应商和承包商的审计。

全球性企业还应开发持续进行的次级供应商问题评估项目。它将采取基于风险的方法，初次评估时应主要针对那些参与生产高社会风险材料（如来自发展中国家的、由工厂生产的天然产品）的次级供应商。次级供应商评估应是基于书面的（必要时以审计为支持）。

在公司对某个绩效不能达到芬美意企业社会责任要求的供应商、承包商或次级供应商（且无视这些要求）没有实质的控制或影响的情况下，公司将设置寻找替代供应商项目。此类项目应考虑质量、

可得性、可持续供应等实际约束条件。公司应对所有这些约束条件进行备案，合理地做出供应商筛选决策。

公司应对供应商和承包商在社会责任方面的承诺进行记录，包括以下书面承诺：

- 遵守芬美意企业社会责任准则或同等准则
- 参加企业监督

公司应保留供应商和承包商遵守芬美意企业社会责任准则的证据。

8.8 沟通

管理层应保证充分的咨询与沟通机制和办法，以便

- 接收、考虑和回应员工的相关顾虑、想法和建议
- 就本准则的要求等相关信息与员工进行沟通
- 接收文件，并对与社会责任问题相关的外部沟通做出响应

⁶对于所有集中采购的原材料，本项目应由公司全球合规部帮助实施。对于当地采购的商品和服务（如当地的工程承包商），本项目由相应的分公司管理团队实施。

⁷如员工委员会和/或开放性沟通政策，供交流顾虑和/或自由推举的员工代表等。

8.9 验证

根据合同的要求，公司应提供合理的信息，并与寻求验证该准则的遵守情况的利益体（如第二方和第三方审计师）沟通。

8.10 监督&衡量

公司应制定与所有社会责任问题相关的绩效（包括遵守法律和其他要求）监督办法。

监督应根据公司的需要以定性和定量两种方式开展，保证主动性和活跃性，协助预测和解决现存和潜在的问题。

8.11 不合规事项

公司应对所有不符合情况和所有利益体（包括员工）的顾虑进行调查、解决和回应，采取行动缓解任何可能产生的后果，倡导和肯定纠正性的、预防性的行为。

公司应在执行所有缓解、纠正和预防性行为前对其进行复核，以保证不将额外的问题或风险引入体系。

所有的缓解、纠正和预防性行为都应与其问题的重要程度相对应，与产生后果的严重程度相当。

8.12 记录

公司应恰当的保存记录，以作为遵守所有芬美意企业社会责任要求的证据。

- 记录应是合法的、可识别的和有案可稽的。
- 应对记录进行恰当的保存和维护，防止其受到意外遗失、涂改或其他形式的损坏。
- 应对所有记录制定一个保存期限。

8.13 审计

公司应根据该准则对企业社会责任绩效进行定期独立审计。

审计应评估准则的要求是否得到了恰当的执行和维护，以及为达到芬美意企业社会责任要求而制定的体系是否有效。

8.14 管理层变化

企业应对内部变化（如人员变化或新的/修改后的办法、工作程序、组织结构或并购等）和外部变化（如法律修订、企业合并、知识与技术更新等）给企业社会责任带来的影响进行评估，并在变化发生前采取适当的预防措施。

8.15 管理层审核

公司最高管理层应定期（每年至少一次，在业务发生重大或相关变化时可进行更为频繁的审核）开展企业社会责任管理体系和绩效审核，以决定体系是否：

- 完善（是否涵盖了所有事项？）
- 适用（是否针对目的？）
- 有效（是否可行？）

在必要时，最高管理层应做出调整和完善以确保符合社会责任政策的要求。