

CODIGO DE ETICA E CONDUTA DE NEGOCIOS

VIVENDO OS FUNDAMENTOS FIRMENICH...
A CADA DIA E TODOS OS DIAS

ÍNDICE

MENSAGEM DE GILBERT GHOSTINE	3
CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DE NEGÓCIOS DA FIRMENICH	5
A. PROIBIÇÃO DE RETALIAÇÕES.....	7
B. RESPEITO PELAS PESSOAS	7
C. PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DIREITOS SOBRE PROPRIEDADE INTELLECTUAL.....	8
D. NEGOCIAÇÃO JUSTA	8
E. CONFORMIDADE COM A LEI.....	9
F. CONFORMIDADE COM OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	9
G. CONFORMIDADE COM POLÍTICAS CORPORATIVAS.....	9
H. ANTITRUSTE	9
I. NOSSOS LIVROS E REGISTROS.....	10
J. SAÚDE E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	10
K. CONFLITOS DE INTERESSE	10
a) PRESENTES E ENTRETENIMENTO.....	11
b) PAGAMENTOS INADEQUADOS	11
c) COMISSÕES, RELACIONAMENTO COM ASSOCIADOS.....	12
L. PROTEÇÃO E USO ADEQUADO DOS ATIVOS DA COMPANHIA.....	12
M. ATIVIDADES COMUNITÁRIAS E POLÍTICAS	13

MENSAGEM DE GILBERT GHOSTINE

Caro Colega,

Todos nós na Firmenich somos orgulhos de nosso passado e inspirados sobre nosso futuro. Durante 120 anos temos demonstrado um firme comprometimento em fornecer desempenho com integridade. Os Fundamentos Firmenich resumem nossos valores. Nossos Fundamentos nos convidam a “manter rigorosamente o mais alto nível de integridade pessoal e valores éticos”.

Este Código de Ética e Conduta de Negócios é aplicável a todos que trabalham na Firmenich, assim como a todos os fornecedores, agentes, consultores, distribuidores e outros representantes da Firmenich. Foi criado para ajudar você a viver nossos Fundamentos diariamente. Em caso de dúvidas, procure aconselhamento; fale com seus supervisores, seus representantes locais de Compliance ou algum membro da diretoria.

Nossa conduta ética deve nos diferenciar verdadeiramente de outras companhias. Por favor, leia com atenção e compreenda nosso Código. Eu conto com você para colocar em prática nosso Código de Ética e Conduta de Negócios nas nossas atividades diárias, comportamentos e relações comerciais.

Também conto com você para apoiar nossos valores e continuar conduzindo nossos negócios com o mais alto nível de integridade e excelência ética que definem e diferenciam a Firmenich no mercado.

Sinceramente,

Gilbert Ghostine

CEO

Nossos Fundamentos

O QUE VALORIZAMOS MAIS

Cientes

Perfumamos e aromatizamos os produtos de nossos clientes para o sucesso mútuo.

- Ouvimos nossos clientes e transformamos suas ambições em realidade.
- Antecipamos os desejos dos consumidores, reinventando continuamente o mundo dos perfumes e aromas.
- Proporcionamos a combinação vitoriosa de produtos, serviços e valor agregado, assegurando autoridade e responsabilidade próximas aos nossos clientes.

Pessoas

As pessoas são o coração da nossa empresa. Elas são reconhecidas por seu talento, paixão e integridade.

- Criamos um ambiente em que cada funcionário é valorizado, fortalecido e encorajado a crescer.
- Valorizamos a diversidade e o compromisso da nossa gente, que nos permite moldar o nosso futuro com confiança e imaginação.
- Unimos os melhores talentos e incentivamos o espírito de equipe empreendedor para atingir nossos objetivos estratégicos.

Criatividade

Criatividade é nossa essência.

- Criamos um ambiente no qual cada funcionário é valorizado, fortalecido e encorajado a crescer.
- Valorizamos a diversidade e o compromisso da nossa gente, que nos permite moldar o nosso futuro com confiança e imaginação.
- Unimos os melhores talentos e incentivamos o espírito de equipe empreendedor para atingir nossos objetivos estratégicos.

Sustentabilidade

Nosso senso de responsabilidade individual e coletiva garantem nosso sucesso de longo prazo.

- Mantemos rigorosamente o mais alto nível de integridade pessoal e valores éticos.
- Praticamos um modelo de negócio sustentável para o bem-estar das gerações atuais e futuras.
- Adotamos os mais rigorosos padrões internacionais de qualidade, segurança e meio ambiente.

Independência

Nossa independência nos dá liberdade para controlar nosso destino.

- Somos uma empresa familiar, comprometida com nossa independência.
- Temos uma visão de longo prazo de nossos negócios.
- Buscamos uma política de solidez financeira, crescimento rentável e retorno sobre os ativos.

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DE NEGÓCIOS DA FIRMENICH

APLICAÇÃO DESTE CÓDIGO

O Código de Ética e Conduta de Negócios Firmenich se aplica a todos os funcionários da Firmenich no mundo. Seus termos e conteúdo também se aplicam a todos os terceiros, fornecedores, consultores, agentes e distribuidores (“Terceiros”). Quando necessário, mais diretrizes locais podem complementar este Código.

É responsabilidade de cada funcionário da Firmenich e todos os Terceiros, ler e entender este Código e se comprometer e apoiar seus princípios. Todos os funcionários são chamados a participar de treinamento periódico e devem assinar um documento confirmando o recebimento e afirmando o compromisso de respeitar nosso Código de Ética e Conduta de Negócios. As Gerências Corporativa e das Afiliadas são obrigadas a assinar uma Declaração Anual de Garantia para certificar a aderência a este Código.

Violações deste Código por funcionários podem resultar em sanções, incluindo demissão; violações por terceiros podem resultar no encerramento do nosso relacionamento comercial.

PROCURANDO ORIENTAÇÃO OU RELATANDO UMA PREOCUPAÇÃO

➤ **Pergunte a si mesmo as questões corretas:**

Não é possível direcionar ou antecipar neste Código todas as questões éticas e legais que podem acontecer no andamento do negócio. Este Código foi desenhado para delinear os princípios fundamentais da nossa integridade profissional e ajudar você a tomar as decisões apropriadas no seu trabalho diário. Em caso de dúvidas, pergunte a si mesmo as seguintes questões:

- Como isso pareceria se a decisão fosse divulgada em um jornal ou se eu tivesse de contar para minha família e amigos?
- A ação ou omissão proposta envolve mentir ou ser falso?
- A ação poderia causar danos à Firmenich ou à sua reputação?
- Eu suspeito que o curso proposto da ação possa ser ilegal ou antiético?
- Há um fim comercial não legítimo proposto na transação?

Se você respondeu sim para qualquer uma das questões, então deve procurar orientação ou repensar sua decisão.

Guia rápido: Como procurar orientação adicional, apresentar ideias ou levantar preocupações:

Política de Portas Abertas

Discuta questões, ideias e preocupações sem medo de represálias. Muitas pessoas estão disponíveis para ajudar; consulte aquelas com quem você se sente mais confortável. Entre em contato com: ▶ Seu Gestor ▶ Seu contato na Área Jurídica ou de Compliance ▶ Recursos Humanos.

Helpline Firmenich

Relate preocupações por meio do Helpline, tanto pela ferramenta online como pelo telefone. O relato anônimo está disponível nos locais onde é legalmente permitido. O contato do Helpline está disponível aos funcionários na Firweb.

FIRWEB

Encontre políticas e procedimentos corporativos e locais, informações de contato e mais. Veja em ▶ Políticas Corporativas e DOA.(Delegation of Authority).

➤ **Recursos**

Quando estiver em dúvida sobre o significado deste Código, como agir ou sua aplicação em uma situação específica, converse com seu supervisor, com a área de Recursos Humanos ou com o Departamento Jurídico Corporativo. Você pode contatar também o responsável global por Corporate Compliance para esclarecer dúvidas.

Se você souber ou suspeitar de violação deste Código de Ética e Condução de Negócios, informe imediatamente o seu supervisor ou, se não se sentir confortável para falar sobre sua preocupação com essa pessoa, converse com um membro sênior da diretoria. Qualquer potencial violação também pode ser levada diretamente à atenção e à avaliação do responsável Global por Corporate Compliance, do Conselho Geral do Grupo ou do responsável Global de Recursos Humanos. Uma investigação será tratada de forma discreta e apropriada e as informações serão divulgadas apenas a uma base de pessoas fundamentais ao processo ou se requerido por lei. Se a investigação levar à conclusão que uma violação real do Código aconteceu, a companhia irá tomar a atitude corretiva apropriada, que pode incluir a mudança de posição ou a demissão, no caso de funcionário da Firmenich.

Você também pode usar o telefone do Helpline Firmenich e a ferramenta online de reporte para informar preocupações ou obter informações ou orientações (quando disponíveis e permitidas por lei). Indicações sobre como acessar o Helpline estão disponíveis na Firweb.

O Helpline Firmenich está disponível por telefone e pela ferramenta de reporte online 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano, e é operado por pessoal de terceiros qualificados

para esta tarefa. A informação relatada é direcionada a pessoas apropriadas dentro da Firmenich, que tomarão as atitudes adequadas. Se necessário, você pode solicitar para receber informações sobre a resposta da Companhia. Você é encorajado a se identificar quando utilizar o Helpline Firmenich, isso assegura uma resposta ou investigação mais aprofundada. Contudo, relatos anônimos podem ocorrer no Helpline nos Estados Unidos. No Brasil, você pode relatar anonimamente por meio da caixa SA8000, na Fibras 1 localizada no Edifício de Operações no andar Térreo, e na Fibras 2 no segundo andar do Edifício Central.

A. PROIBIÇÃO DE RETALIAÇÕES

É estritamente proibida a retaliação a qualquer um que, de boa-fé, procurar orientação, levantar uma preocupação, relatar má conduta ou colaborar em uma investigação. Alguns exemplos de retaliação incluem: negação de benefícios, rescisão, rebaixamento, suspensão, ameaças, assédio ou discriminação. Se alguém, independente de seu papel/cargo na Firmenich, retaliar um colega que de boa-fé tenha reportado uma potencial violação do Código, a Companhia irá tomar as atitudes cabíveis — mesmo que a investigação revele que não houve violação. Contudo, se alguém fizer um falso relato intencionalmente, a Companhia irá responder de acordo.

B. RESPEITO PELAS PESSOAS

Nossas pessoas são o nosso maior capital e a chave para o nosso sucesso. Por isso, a Firmenich é comprometida com a cultura do respeito e da inclusão. Ser respeitado significa ser tratado honestamente e profissionalmente e tratar os outros da mesma forma como você gostaria de ser tratado. (Veja nossa Política de Diversidade e Inclusão). Assédio ou discriminação com base em gênero, idade, raça, nacionalidade, religião, orientação sexual, deficiência ou qualquer outra classe protegida por lei é estritamente proibido e irá levar a ações disciplinares. Assédio pode ocorrer de várias formas, incluindo atividades que sejam retaliadoras, ou condutas hostis e intimidadoras, assim como linguagem ofensiva e piadas inapropriadas. Tais comportamentos são destrutivos para o ambiente que buscamos desenvolver para nossa equipe. Cada um de nós é responsável por garantir um ambiente de trabalho inclusivo, livre de discriminação e onde as pessoas sejam tratadas de forma justa. A Firmenich contrata, promove, desenvolve e compensa os funcionários baseada em meritocracia e sem levar em conta idade, gênero, deficiência, estado civil, raça ou cor, nacionalidade, religião, orientação sexual ou qualquer outra classe ou status protegido por lei.

Você, assim como nossos clientes e parceiros de negócios, deve concordar com nossas proibições contra assédio, discriminação e retaliações. Se você presenciar ou for vítima de comportamento de assédio e discriminação, informe o seu supervisor, a área de Recursos Humanos ou ligue para o Helpline da Companhia. Fale. Você pode ser parte da solução. Nós todos precisamos trabalhar juntos para manter um ambiente de trabalho de respeito e inclusão.

C. PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E DIREITOS SOBRE PROPRIEDADE INTELECTUAL

As informações confidenciais e de propriedade da Firmenich (incluindo nossas fórmulas e tecnologias de aplicação de aromas e fragrâncias) são alguns dos nossos mais valiosos ativos. A propriedade intelectual da Firmenich inclui suas patentes, marcas registradas, segredos comerciais e direitos autorais, assim como conhecimento científico e técnico, *know-how* e experiência desenvolvidos ao longo das atividades desenvolvidas na Firmenich. Informações confidenciais e de propriedade da Companhia incluem, além de processos de produção, informações sobre produtos atuais e futuros, identificação de clientes e fornecedores, fontes de matérias-primas, e informações financeiras e operacionais. Qualquer informação deve ser utilizada apenas em relação ao negócio da Companhia, não pode ser divulgada sem autorização e deve ser protegida de acordo com os procedimentos da Companhia. Essa obrigação de proteger nossas informações confidenciais continua mesmo se você sair da Firmenich.

É igualmente importante que respeitemos as informações confidenciais e de propriedade dos outros. Por exemplo, as informações confidenciais de nossos clientes não devem ser compartilhadas com outros funcionários da Firmenich que não tenham necessidade de saber ou se envolver com o negócio. Também não devem ser compartilhadas com outros se você sair da Firmenich. Em outras palavras, o uso de informações confidenciais de terceiros ou segredos comerciais só é permitido no limite legalmente estabelecido e da forma autorizada pelos respectivos terceiros. É proibido induzir a divulgação desse tipo de informação por funcionários ou ex-funcionários de outras companhias.

Toda propriedade intelectual ou segredo comercial inventado, criado ou desenvolvido por funcionários durante seu trabalho na Firmenich é de propriedade única e exclusiva da Firmenich.

D. NEGOCIAÇÃO JUSTA

Nós adquirimos vantagem competitiva por meio de um desempenho superior, não por práticas de negócio ilegais ou antiéticas. Portanto, nenhum funcionário deve tirar vantagem de clientes, fornecedores ou concorrentes por meio de ocultação fraudulenta, abuso de informação privilegiada, distorção de fatos materiais ou qualquer outra prática de negociação injusta. Nós não usaremos meios impróprios de obtenção de informação sobre concorrentes, nem agiremos de forma que viole seu trabalho ou procuraremos tirar vantagem inadequada para a Firmenich.

E. CONFORMIDADE COM A LEI

Você deve estar em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis local e nacionalmente quando estiver em qualquer lugar do mundo. Se tiver dúvidas sobre a correta interpretação ou sobre as consequências de leis e regulamentos, procure orientação do Departamento Jurídico Corporativo antes de tomar qualquer atitude.

F. CONFORMIDADE COM OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Nós ganhamos a confiança de nossos parceiros de negócios respeitando as obrigações contratuais com as quais nos comprometemos.

G. CONFORMIDADE COM POLÍTICAS CORPORATIVAS

Os funcionários da Firmenich devem estar em conformidade com todas nossas Políticas Corporativas em qualquer lugar onde a Firmenich esteja operando. Estas políticas não devem ser interpretadas ou adaptadas a práticas ou costumes locais.

Os terceiros devem estar em conformidade com as Políticas Corporativas da Firmenich publicadas na página web da Firmenich: http://www.firmenich.com/en_INT/sustainability/going-beyond-compliance.html assim como outras políticas locais comunicadas a eles.

H. ANTITRUSTE

A Firmenich está comprometida a ter sucesso em um ambiente de negócios competitivo por meios legais e justos em todos os mercados ao redor do mundo. Esperamos que você atue de acordo com as leis de concorrência e antitruste globalmente. Violações dessas leis podem resultar em danos financeiros substanciais e penalidades criminais tanto para a Companhia como para os profissionais envolvidos.

É ilegal e estritamente proibido pela Firmenich fazer acordos com concorrentes sobre preços ou a alocação de clientes ou territórios de vendas. Além disso, a recusa de negociar (como boicotar um fornecedor), a negociação exclusiva ou o condicionamento da venda de um produto à compra pelo cliente, de um segundo produto, podem também violar essas leis. Se terceiros tentarem envolver você na discussão de algum desses pontos você deve encerrar a conversa imediatamente ou, se não for possível, sair da reunião. A lei é complexa. Por isso, todos os funcionários, executivos e diretores devem se familiarizar com a nossa Política Corporativa de Antitruste. Se tiver dúvidas sobre a legalidade de determinada prática, procure orientação do nosso Departamento Jurídico Corporativo. Da mesma forma, se for convidado por um representante de qualquer concorrente da Companhia a se envolver em alguma dessas práticas, informe imediatamente o Departamento Jurídico Corporativo.

I. NOSSOS LIVROS E REGISTROS

Todas as empresas Firmenich devem manter livros e registros precisos de suas contas financeiras. Você deve se recusar a se envolver em qualquer arranjo com clientes, intermediários ou fornecedores que possa permitir a ocultação de qualquer quantia dada de uma parte a outra (como superfaturamento ou subfaturamento). Não é permitida nenhuma entrada falsa, artificial ou “caixa dois”. Você está estritamente proibido de destruir registros financeiros para evitar investigação ou divulgação em um procedimento legal e de criar ou participar de ação para encobrir pagamentos impróprios ou outra conduta ilegal ou antiética.

J. SAÚDE E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO

A proteção da saúde e segurança dos nossos funcionários, clientes, fornecedores e visitantes em nossas fábricas é fundamental para a produtividade e sucesso da Firmenich. Não podem haver atalhos. Todos temos de nos empenhar em garantir que tenhamos sempre um ambiente de trabalho seguro, que pode ser desde secar a água derramada no piso, lembrar um colega de trabalho de usar equipamentos de segurança ou cumprir avisos de segurança por escrito, incluindo as fichas de segurança (Safety Data Sheets – SDS’s ou FISPQ’s) e etiquetas. Todos somos responsáveis por entender e cumprir os regulamentos e políticas aplicáveis criados para prevenir danos e acidentes e garantir condições de trabalho seguras. Se você tomar conhecimento de uma atividade ou condição de trabalho insegura, informe seu supervisor, a área de HS&E ou Recursos Humanos.

K. CONFLITOS DE INTERESSE

A Firmenich espera que todos os funcionários dediquem lealdade exclusiva à Companhia no que diz respeito ao negócio. Isso significa que você deve ser cuidadoso para evitar conflitos de interesse reais e potenciais. Um conflito de interesse pode surgir quando você toma uma atitude ou mantém um interesse que possa tornar difícil para você executar o seu trabalho objetiva e eficientemente em benefício da Companhia. Conflitos de interesse também podem aparecer quando você, um amigo ou familiar receberem benefício pessoal inapropriado como resultado de sua posição. Conflitos de interesse podem ocorrer de várias formas. Alguns exemplos de atividades não aceitas:

- Trabalhar como consultor para um concorrente, fornecedor ou cliente da Firmenich;
- Obter um desconto de um cliente que não seja geralmente disponível a outros;

- Negociar ações de clientes ou outros parceiros de negócios enquanto de posse de informações importantes não públicas;
- Conduzir negócios da Companhia com um familiar ou qualquer negócio em que um familiar tenha um interesse pessoal.

Conflitos de interesse nem sempre são tão claros e podem precisar ser analisados caso a caso. A melhor maneira de agir é (i) evitar qualquer conexão de negócios direta ou indireta com nossos concorrentes, clientes ou fornecedores, exceto aquelas em nome da Firmenich, e (ii) se tiver dúvidas consulte os gerentes e diretores da Companhia e obtenha aprovação prévia.

As seguintes áreas podem gerar suscetibilidade e conflitos de interesse:

a) PRESENTES E ENTRETENIMENTO

A Firmenich permite dar e receber presentes, incluindo entretenimento de negócios, se isso for feito dentro dos limites legais e da Companhia. Justamente porque presentes e entretenimento de negócios, mesmo dentro dos limites legais, podem criar uma percepção de conflito de interesses, a Firmenich estabelece limites específicos sobre os tipos e o valor dos presentes e entretenimento que você pode dar ou receber em conexão com a sua relação com a Firmenich. Qualquer presente com valor estimado maior que 50 francos suíços (ou o seu equivalente em moeda local) requer aprovação prévia do chefe responsável da sua divisão. Além disso, os funcionários da Firmenich devem relatar todos os presentes recebidos no Registro Corporativo de Presentes no prazo de 5 dias úteis a contar do recebimento. Para mais informações, por favor, consulte sua Política Corporativa de Presentes.

A Política Anticorrupção da Firmenich, assim como as leis em todo o mundo, também proíbe estritamente presentes dados com o propósito ou a intenção ou perspectiva de influenciar a tomada de decisões de negócios do destinatário.

Muitos clientes da Firmenich têm políticas específicas proibindo seus funcionários de receber qualquer presente ou refeições, mesmo que apenas em valor nominal. Os funcionários Firmenich devem aderir totalmente às políticas desses clientes.

b) PAGAMENTOS INADEQUADOS

Um pagamento ou oferta de algo de valor para obter vantagem em qualquer situação não é admitido nunca e expõe você e a Firmenich a um crime potencial ou outras ações legais. Não pode ser solicitado ou aceito por qualquer terceiro trabalhando na Companhia (por ex. vendedor, consultor, agente) nenhum pagamento, empréstimo, emprego ou promessa de emprego, oportunidade de investimento, viagem de férias, presente ou entretenimento como condição de contratação inicial ou continuidade de contrato.

Com operações globais, nós frequentemente interagimos com funcionários do governo e parceiros de negócios ao redor do mundo. Dessa forma, estamos comprometidos a agir de acordo com todas as leis anticorrupção relacionadas às ações que poderiam ser consideradas suborno. Essas leis, incluindo Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos Estados Unidos (US Foreign Corrupt Practices Act), Lei do Suborno do Reino Unido (UK Bribery Act) e regulações similares anticorrupção, são extremamente rigorosas e complexas. Violações de leis antissuborno podem resultar em sanções penais de multas e prisão. A Firmenich proíbe o suborno globalmente. Suborno é a oferta, promessa, recebimento, acordo para recebimento, solicitação ou aceitação de qualquer valor em dinheiro ou tipo de vantagem para ou de uma pessoa a fim de influenciá-la de forma corrupta ou indevidamente no exercício do seu dever. Uma coisa de valor ou vantagem pode ser dinheiro; mas também inclui empréstimos, presentes, entretenimento, viagens e favores. Por favor, familiarize-se com a nossa Política Anticorrupção.

A proibição de suborno estende-se para além dos funcionários, executivos e diretores da Firmenich. A Companhia também pode ser responsabilizada por pagamentos impróprios feitos por terceiros agindo em nosso nome. Essa proibição também se aplica a agentes terceiros como parceiros de negócios, consultores, distribuidores, corretores, sejam pessoas físicas ou jurídicas e independente da nacionalidade.

c) COMISSÕES, RELACIONAMENTO COM ASSOCIADOS

Nenhum terceiro pode ser recomendado para trabalhar com a Firmenich em um projeto no qual a sua compensação seja paga com base em comissão ou taxa fruto de combinação com qualquer funcionário, executivo ou diretor da Companhia. Nenhum terceiro pode ser recomendado a trabalhar com a Companhia como um contratado independente sem a divulgação e aprovação total por escrito do Vice-Presidente Corporativo ou Gerente Geral da Filial, se o empregado que fizer a recomendação (a) for um parente do tal terceiro ou (b) tiver um patrimônio ou detenção material em relação ao terceiro em questão.

L. PROTEÇÃO E USO ADEQUADO DOS ATIVOS DA COMPANHIA

Todos nós temos de procurar proteger os ativos da Companhia, incluindo a propriedade intelectual, e possibilitar seu uso eficiente. Você deve se utilizar de todos os esforços possíveis para garantir a segurança dos ativos da Companhia contra perdas, danos, mau uso ou roubo/furto. Esses esforços incluem, mas não se limitam, aos seguintes pontos:

- Estar alerta a situações que podem levar a perdas, danos, mau uso ou roubo/furto dos ativos da Companhia, e relatar quaisquer dessas situações tão logo chamem sua atenção.
- Não usar, transferir, desapropriar, emprestar, vender ou doar qualquer ativo da Companhia sem autorização apropriada.

- Tomar as atitudes adequadas para garantir que a Companhia receba um bom reconhecimento pelos fundos gastos.
- Não usar os ativos da companhia de forma que possam resultar em ou facilitar a violação de uma lei.
- Usar e salvaguardar ativos confiados à custódia da Companhia por outros na mesma forma que os ativos da Companhia.

Roubo/furto, descuido e desperdício têm impacto direto na rentabilidade da Companhia. Materiais, bens e equipamentos da Companhia não devem ser usados para negócios não relacionados à Firmenich, embora o uso pessoal esporádico possa ser permitido.

M. ATIVIDADES COMUNITÁRIAS E POLÍTICAS

Contribuições financeiras ou doações em espécie não podem ser feitas a nenhum candidato ou partido político em nome da Firmenich. A Firmenich apoia diversas causas filantrópicas, contudo, na Política Corporativa de Doações proíbe especificamente as contribuições para organizações religiosas.