



## ETİK KURALLAR

---

# temel ilkelerimizi yaşatmak

---

Aralık 2022

1895'te kuruluşumuzdan bu yana Firmenich her zaman bir şirketten daha fazlası olmuştur; biz bir aileyiz ve sorumluluk duygusuyla iş yapma konusunda benzersiz bir mirasa sahibiz.

# 00

## İÇİNDEKİLER

|    |                                                                                                                                             |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 01 | Temel İlkelerimiz                                                                                                                           | 03 |
| 02 | CEO'muzdan Hoş Geldiniz Mesajı                                                                                                              | 04 |
| 03 | Etik Kurallarımız Hakkında                                                                                                                  | 05 |
| 04 | "Dur ve Düşün" Kontrolü                                                                                                                     | 07 |
| 05 | Sessiz Kalmamak                                                                                                                             | 08 |
| 06 | İş arkadaşlarımıza karşı sorumluluklarımız                                                                                                  | 09 |
|    | Başkalarına saygı duyarız ve çeşitliliğe değer veriz                                                                                        |    |
|    | İş yerinde güvenliğe, emniyete ve sağlığa öncelik veriz                                                                                     |    |
|    | Yüksek gizlilik ve güven standartlarını sürdürürüz                                                                                          |    |
| 07 | Firmenich'e karşı sorumluluklarımız                                                                                                         | 11 |
|    | Somut ve soyut şirket varlıklarını koruruz                                                                                                  |    |
|    | Ortak çıkarlarımızı kişisel çıkarlarımızın üzerinde tutarız                                                                                 |    |
|    | İletişimlerimizde ve sosyal medya kullanımında titiz ve saygılıyız                                                                          |    |
| 08 | İş ortaklarımıza karşı sorumluluklarımız                                                                                                    | 13 |
|    | Sözleşme yükümlülüklerimize uyarız ve adil rekabet ederiz                                                                                   |    |
|    | En yüksek kalite ve ürün güvenliği standartlarını sağlarız                                                                                  |    |
|    | Kaynakları sorumlu kullanırız                                                                                                               |    |
|    | Dürüstçe iş yaparız                                                                                                                         |    |
| 09 | Çevre ve topluma karşı sorumluluklarımız                                                                                                    | 15 |
|    | Çevreyi önemseriz ve çevre üzerindeki etkimizi azaltmaya çalışırız                                                                          |    |
|    | İnsan haklarına saygı duyar, birlikte çalıştığımız insanlar ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklar üzerinde olumlu bir etki yaratmak isteriz |    |
|    | Sadece politik olarak tarafsız örgütleri destekler ve onlara bağışta bulunuruz                                                              |    |
|    | Mali suçlara karışmaz ve ekonomik yaptırımlara uyarız                                                                                       |    |
| 10 | Sözlük                                                                                                                                      | 18 |
| 11 | İndeks                                                                                                                                      | 18 |



# 01

## TEMEL İLKELERİMİZ Ne için varız?

### AMACIMIZ

Doğal yollarla  
olumlu duygular  
yaratarak sağlıklı  
ve mutlu yaşamı  
zenginleştirmek.  
Bunu nasıl  
başarıyoruz?

### TEMEL İLKELERİMİZ

### Müşteriler

**KARŞILIKLI BAŞARI**  
için müşterilerimizin  
ürünlerine tat ve koku  
katarız. Müşterilerimizin  
tutkularını gerçeğe  
dönüştürmek için onlarla  
ortaklık yaptığımızdan  
kurduğumuz yakınlık da  
benzersizdir. Tat ve koku  
dünyasını sürekli yeniden  
keşfederek tüketicilerin  
isteklerini önceden  
sezeriz. Karar verme  
sürecinde müşterilerimize  
olabildiğince yakın durarak  
yenilikçi ürün ve hizmetlerle  
değer yaratırız.

### Çalışanlarımız

Çalışanlarımız,  
şirketimizin merkezinde  
yer alır. Çalışanlarımız  
**TUTKULARI, YETENEKLERİ  
ve BAĞLILIKLARIYLA**  
bilinir. En yüksek kişisel  
dürüstlük ve ahlaki  
davranış düzeylerini sıkı  
biçimde koruruz. Çeşitliliğe  
değer verir ve her bir iş  
arkadaşımızın gelişimine  
olanak sağlayan ve teşvik  
eden bir ortam oluştururuz;  
böylelikle geleceğimizi  
güvenle ve hayal gücüyle  
şekillendirebiliriz. Stratejik  
hedeflerimize ulaşmak için  
en iyi yetenekleri bir araya  
getirir ve girişimci bir ekip  
ruhunu besleriz.

### Yaratıcılık

Yaratıcılık bizim  
**ÖZÜMÜZDÜR.** Dünya  
çapındaki tüketiciler için  
zevk ve keyif anlarına  
ilham veren kokular, tatlar  
yaratırız. Marjinal, çığır  
açan fikir ve teknolojilere  
sürekli itici güç sağlayarak  
sektörümüze araştırma  
ve inovasyonda öncülük  
ederiz. Yaratıcılığımızı  
kullanarak işimizin tüm  
bölümlerini iyileştiririz.

### Sürdürülebilirlik

Dürüstlüğümüz, bireysel  
ve ortak sorumluluk  
duygumuz **UZUN VADELİ  
BAŞARIMIZI** sağlar.  
Şimdiki ve sonraki nesillerin  
refahı için sürdürülebilir  
bir iş modeli uygularız.  
Sorumlu, izlenebilir bir  
değer zinciri oluşturmak  
için tüm ortaklarımızla iş  
birliği yaparız. Tüm yasal  
gerekliklere kesinlikle  
uyarken kalite, güvenlik  
ve çevre ile ilgili en yüksek  
uluslararası standartlara  
erişmeye çalışırız.

### Miras

**BAĞIMSIZLIĞIMIZ** bize  
kaderimizi kontrol etme  
özgürlüğü verir. Kendimizi  
bağımsızlığımıza adanmış bir  
aile şirketiyiz. İşimize uzun  
vadeli bakarız. Finansal  
güç, kârlı büyüme ve aktif  
getirisi politikası izleriz.

ETİK KURALLARIMIZ. Temel İlkelerimiz, Ahlak Kurallarımızı ve amacımızı destekler; böylelikle Firmenich'te doğru olanı yapmanın ne anlama geldiğini anlamamıza yardımcı olur. Nerede olursanız olun, göreviniz ne olursa olsun Etik Kurallarımız size yardımcı olmak için vardır.



Değerli İş Arkadaşlarım,

Firmenich Etik Kurallarına Hoşgeldiniz. Firmenich'te büyük şirketimize yakışan çeviklik ve şeffaflıkla doğru olanı, doğru şekilde yaptığımızdan emin olmak için çok çalışıyoruz.

Etik Kurallarımız bizi Müşterilerimiz, Çalışanlarımız, Yaratıcılığımız, Sürdürülebilirlik ve Mirasımıza yönelik kılavuz değerlerimiz olan Temel İlkelerimiz ile birleştirir. Ahlak Kurallarımız aslında her gün doğru olanı, doğru şekilde nasıl yapacağınıza dair net beklentiler ortaya koyan bir çerçevedir.

Bir sonraki büyüme aşamamıza girerken kendimizi en yüksek şeffaflık, adalet ve dürüstlük standartlarına tabi tutup çalışanlarımızı, ürünlerimizi ve gezegeni koruyarak itibarımızı yükseltmeyi sürdürmek Firmenich çalışanları olarak her birimize bağlıdır. Etik Kuralları'nın yardımcı olacağı yer tam da burasıdır.

Etik Kuralları, neyi yanlış yaptığınızı yakalamak için oluşturulmuş bir "kural kitabı" değildir. En

basit anlamda doğru olanı yapmamıza yardımcı olabilecek bir aktif, canlı belge işlevini yerine getirmesi için oluşturuldu. İşinizi yaparken danışılacak bir başvuru rehberi olarak düşünün.

Herhangi bir açıklamaya ihtiyacınız olduğunda İnsan Kaynakları, İş Etiği ve Hukuk Departmanlarımız dahil Firmenich yönetimi ve iş arkadaşlarınız her zaman yanınızda. Speak Up platformu (Yardım Hattı) da 7/24 hizmetinizdedir. Bunu dürüst bir niyetle yaptığınızda misillemeye karşı korunacağınızı taahhüt ediyoruz.

Etik Kurallarımıza olan yakın ilginiz, Temel İlkelerimizi sürdürdüğünüz ve Firmenich'in başarısını en üst düzeyde dürüstlükle yürütmeye yönelik tüm çabalarınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,  
Gilbert Ghostine



## ETİK KURALLARIMIZ HAKKINDA

### Etik Kuralları nedir?

Etik Kurallarımız, Temel İlkelerimizi kapsar: amacımız ve değerlerimiz. Firmenich'teki çalışmalarınızda geçerli olan ilke, standart ve politikaları bulmanıza ve anlamınıza yardımcı olur. Hepimiz Temel İlkelerimize göre yaşamalıyız; sadece kurallara değil, onların arkasındaki ruha ve değerlere göre.

Birbirimize, Firmenich'e, iş ortaklarımıza (diğerlerinin yanı sıra müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, acentelerimiz ve distribütörlerimiz dahil) ve çevre ile topluma karşı sorumluluklarımızı ortaya koyan dört bölüme ayrılmıştır. Söz edilen konuların çoğu bu paydaş gruplarının birden fazlasını etkiler. Etik Kurallarımızın pek çok yerinde yardım veya daha fazla açıklama için nereye başvuracağınız konusunda bilgi bulacaksınız. Etik Kurallarımız her durum için bir cevap sunmasa ve politika ve prosedürlerimizin yerine geçmese de bunları anlamınıza yardımcı olacaktır. İçeriği öğrendiğinizden emin olun. Çalışırken sık sık başvurun, iyi karar verin ve ihtiyacınız olduğunda daima rehberlik isteyin.

## Kimler için geçerlidir?

Etik Kurallarımız, tüm Yönetim Kurulu üyeleri ve dönemsel personel gibi şirket dışı personel dahil olmak üzere dünyadaki tüm Firmenich çalışanları için geçerlidir.

Etik Kuralları, her birinin itibarımız üzerinde doğrudan etkisi olabilecek iş ortaklarımızı da ilgilendirir. Sadece yasalara saygı duyanlarla, değerlerimizi paylaşanlarla ve bu Etik Kuralları'nın her bir bölümünde çerçevesi çizilen ve açıklanan İlkeler'e bağlı kalanlarla iş yapmak istiyoruz.

⑤ Yönetici veya amirsem ek sorumluluklarım var mı?

③ Göreviniz başkalarının yönetimi veya gözetimini içeriyorsa örnek olma sorumluluğunuz vardır. Bunun için Temel İlkeleri ve Etik Kurallarımızı iyi bilmeniz, İlkelere hakim olmanız ve herkesin tavsiye isteme ve endişelerini dile getirme konusunda rahat hissettiği olumlu bir çalışma ortamı oluşturmamız gerekir. Ayrıca ekip üyelerinizin Temel İlkeleri ve Etik Kuralları'nı anlamalarını, bunlara nasıl uyulacağını bilmelerini ve periyodik eğitimlere katılmalarını sağlamanız gerekir.

Ekip üyeleri tarafından size iletilen bir sorun veya endişeyi nasıl ele alacağınız veya yanıtlayacağınız konusunda emin değilseniz ya da ekip üyelerinizden birine görevi kötüye kullanma kaygısını dile getirdiği için misilleme yapıldığını düşündüğünüzde ne yapmanız gerektiği hakkında tereddütleriniz varsa daima tavsiye isteyin.

## Etik Kurallarımızın ihlali durumunda ne olur?

Firmenich'te her birimizin Temel İlkelerimize, Etik Kurallarımıza, politika ve standartlarımıza ve geçerli tüm yasa, yönetmelik ve sektör standartlarına uyması gerekmektedir. Aksi takdirde, ilgili kişiler için işten çıkarılmaya kadar varabilecek disiplin cezalarının yanı sıra olası hukuki ve cezai sorumluluklar da doğabilir. Ayrıca Firmenich tarafından sunulan ilgili zorunlu eğitim faaliyetlerini de tamamlamamız gerekir. İş ortaklarımızın beklentilerimizi karşılamadığı ve/veya sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmedikleri durumlarda iş ilişkisinin sona ermesini içerebilecek uygun önlemleri alırız.

⑤ Farklı ülkelerde farklı yasalar geçerli olabilir. Etik Kurallarımız dünya çapında geçerli mi?

③ Firmenich 100'den fazla pazarda faaliyet gösteren küresel bir kişiliğe sahiptir. Etik Kurallarımız bu konumların her birinde geçerlidir. Ahlak Kurallarımızdaki bir standart yürürlükteki yasalardan farklıysa daha katı olan standart geçerlidir.

Kuşku durumunda konuyu yerel yönetime, İnsan Kaynaklarına, Hukuk Departmanına iletmenizi veya [ethics@firmenich.com](mailto:ethics@firmenich.com) aracılığıyla İş Etiği işlevine başvurmanızı destekleriz.

Etik Kuralları'nın yerel dilde çevirileri mevcut olsa da, orijinal İngilizce versiyonu resmi versiyon olarak kalır.

## "DUR VE DÜŞÜN" KONTROLÜ

Etik Kuralları kendinizi içinde bulabileceğiniz her durumu kapsayamaz. Aşağıdaki model kendinize soracağınız doğru kararı vermenize yardımcı olabilecek bazı sorular sunmaktadır. Bu sorulardan herhangi birinin cevabı "HAYIR" ise veya en iyi eylem biçiminden emin değilseniz bunu yeniden düşünmelisiniz.

Nasıl çözüleceğinden emin olmadığınız bir durumla karşılaştığınızda, durun ve düşünün.



**evet**

İlerleme kararı uygun  
görünüyor

**hayır/emîn değilim**

Kararınızı yeniden  
değerlendirin ve  
aşağıdakilerden tavsiye alın:

Bölüm müdürü, Hukuk Departmanı, İnsan Kaynakları, İş Etiği



## 05

## SESSİZ KALMAMAK

**Nasıl ve ne zaman sessiz kalmamalı?**

Bir şeyden emin olmadığımızda, bir endişemiz olduğunda veya değerlerimizle uyumlu olmayan herhangi bir şey gördüğümüzde her birimizin sessiz kalmama sorumluluğu vardır. İş Etiği Başkanı ile konuşabilir veya [ethics@firmenich.com](mailto:ethics@firmenich.com)- adresine, yerel veya İK yönetimine e-posta gönderebilir ya da Speak Up platformunu (Yardım Hattı) kullanabilirsiniz.

Speak Up platformu (Yardım Hattı), çalışanlarımız ve iş ortaklarımız tarafından kullanılabilen bağımsız ve gizli bir 7/24 telefon ve web tabanlı hizmettir.

Firmenich'in "Sessiz Kalma" sistemi, ortaya çıkan endişelerin güvende olduğu ve yapılacak doğru şey olduğu konusunda sizi temin etmek ve erken aşamada doğru şekilde yapabilmeyi sağlamak için tasarlanmıştır. Endişeleriniz yasaların izin verdiği en geniş ölçüde gizli tutulacaktır.

İletilen her bir endişeyi değerlendirecek ve gerektiğinde gündeme gelen sorunları inceleyerek altta yatan gerçekleri tespit etmek üzere bir araştırmacı tahsis edeceğiz. Soruşturma bulgularına bağlı olarak ortaya çıkan endişeleri gidermek için ilgili kişinin konumuna bakılmaksızın gerekli her türlü önlem alınacaktır. Speak Up (Yardım Hattı) Politikası uyarınca soruşturmanın sonuçlanmasından sonra size geri bildirimde bulunacağız.

**Misilleme için sıfır tolerans**

İyi niyetle tavsiye almak isteyen, görevi kötüye kullanma endişesini ifade eden veya soruşturmada iş birliği yapanlara misilleme yapılması kesinlikle yasaktır. İyi niyetle endişesini ifade eden birine misilleme yaptığı tespit edilen herkes disiplin cezalarıyla karşılaşır.

**EK BİLGİ**

Speak Up Politikası

Speak Up platformu (Yardım Hattı)

## İŞ ARKADAŞLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

“Çalışanlar” şirketimizin kalbidir; onlar Temel İlkelerimizin temel direğidir. Firmenich’teki herkesin Firmenich için çalışmaya kendini adanmış hissetmesini ve bundan gurur duymalarını istiyoruz. İş arkadaşlarımız en büyük varlığımız ve başarımızın temel itici güçleridir.

## BAŞKALARINA SAYGI DUYARIZ VE ÇEŞİTLİLİĞE DEĞER VERİRİZ

**PRENSİP:** Birbirimize profesyonelce, dürüstçe ve bize davranılmasını istediğimiz şekilde davranırız. Farklılıkları anlayarak ve bunlara değer vererek birlikte daha iyi çalıştığımızı ve paydaşlarımız için değer yarattığımızı kabul ederiz.

**FIRMENICH’İN SÖZÜ:**  
**Firmenich’te herkese cinsiyetleri, yaşları, ırkları, etnik kökenleri, dinleri, medeni durumları, cinsel tercihleri, cinsel kimlikleri, deneyimleri, sosyoekonomik durumları, yetenekleri ve diğer korunan kategorilerinden bağımsız olarak eşit davranırız.**

**Firmenich herkesin kendini geliştirebileceği ve ilişkilerin saygı ve profesyonelliğe dayandığı kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlar.**

### **SİZİN SORUMLULUĞUNUZ**

Ayrımcılık, taciz veya zorbalık olarak algılanabilecek tutum veya davranışlardan kaçının. Uygunsuz şakalar, saygısız veya küfürlü dil (hem şahsen hem de çevrimiçi), istenmeyen fiziksel temas, ötekileştirme, iş arkadaşlarını toplantılardan ve sohbetlerden tekrarlayarak dışlama, saldırgan materyaller gösterme bunlara örnektir.

İnsanların hassasiyetlerine dikkat edin: Sizin için komik bir şaka başkası tarafından zorbalık veya taciz olarak algılanabilir.

Birinin davranışlarını kötü, tehditkar, küçük düşürücü veya saygısız bulursanız meydan okuyun. Bu tür endişeleriniz varsa bölüm müdürünüzle, İnsan Kaynaklarıyla, İş Etiği ile konuşmaktan veya Speak Up platformunu (Yardım Hattı) kullanmaktan çekinmemelisiniz.

**S** Bir iş arkadaşımın diğer iş arkadaşlarının yanında eş cinsellik hakkında yakıksız yorumlarda bulunduğu-na kulak misafiri oldum. Bence sadece komik olmaya çalışıyordu, ama yine de beni rahatsız etti. Ne yapmalıyım?

**C** Açık, saygılı ve kapsayıcı bir çalışma ortamı yaratmak isteriz. Saygısız yorumlar ve davranışlar kabul edilemez. Bu davranış büyük olasılıkla diğer iş arkadaşlarını üzer, ötekileştirilmiş veya saygısız davranılmış hissettirir. Mümkünse, bu davranışta bulunan iş arkadaşınızla yüzleşmeli ve davranışlarının kabul edilemez olduğunu açıkça belirtmelisiniz. Özür dileyip davranışı hemen durdurmazlarsa ve davranışı gelecekte tekrarlamaktan kaçınmazlarsa veya kişiyle yüzleşmek konusunda kendinizi rahat hissetmezseniz, davranışı bölüm müdürünüze, İnsan Kaynaklarına, İş Etiği Birimine bildirmeli veya Speak Up platformunu (Yardım Hattı) kullanmalısınız.



### EK BİLGİ

Corporate Diversity and Belonging Policy  
Code of Ethics Guide for Managers

## YERİNDE GÜVENLİĞE, EMNİYETE VE SAĞLIĞA ÖNCELİK VERİRİZ

### PRENSİP:

Çalışanlarımızın, ailelerinin ve iş ortaklarımızın güvenliği, sağlığı, refahı ve korunması önceliğimizdir.

### ⑧ FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich, sınıfında en iyi güvenlik, sağlık, refah ve koruma standartlarına ulaşmış sürdürmek için herkese karşı yasal yükümlülüklerini ciddiye alır, sürekli iyileştirmeyi aktif biçimde takip eder.**

### ⑧ SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Uyuşturucu, alkol, ilaç veya diğer etkilere zarar görmeden göreve uygun çalışmak için bildirimde bulunun.

Temiz ve düzenli bir iş yeri sağlayın.

Güvenlik, sağlık, refah veya koruma tehlikesi oluşturabilecek bir durum görürseniz derhal müdahale edin.

Tüm yaralanma, kaza ve bunları kıl payı ile atlatmalar dahil olmak üzere tüm hatalı güvenlik, sağlığa koruma uygulamalarını bölüm müdürünüz, belirlenen da-hili prosedürler veya Speak Up platformu (Yardım Hattı) aracılığıyla bildirin.

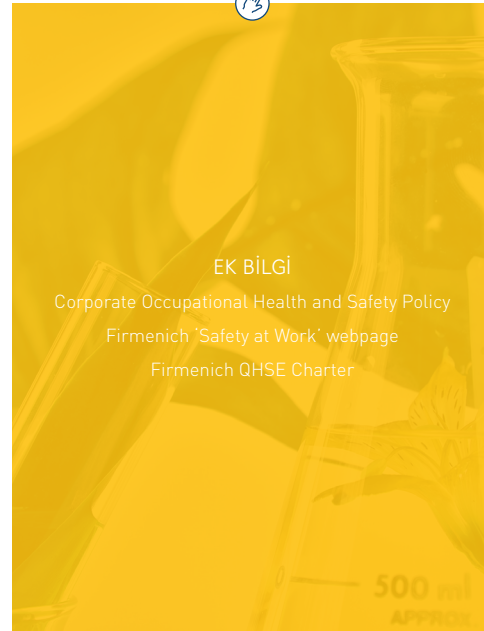
İlk bakışta önemsiz görünebilecek durumların derhal ele alınmazlarsa ciddi sonuçları olabilir.

Geçerli tüm yönetmeliklere uyun ve bağlı kuruluşunuzun özel Sağlık, Güvenlik ve Koruma prosedürlerini izleyin.

Nasıl ilerleyeceğinizden emin değilseniz veya herhangibir sağlık ve güvenlik gereksinimi belirsizse bölüm müdürünüzle konuşun.

⑤ Bir meslektaşımın alkolün etkisi altında işe geldiğinden kuşulanıyorum. Ne yapayım?

③ Bu durumda, konunun üzerine uygun şekilde eğilmek için kuşkularınızı derhal ilgili kişinin müdürüne veya bölüm müdürünüze bildirmelisiniz.



## YÜKSEK GİZLİLİK VE GÜVEN STANDARTLARINI SÜRDÜRÜRÜZ

### PRENSİP:

Herkes için güvenilir bir ortak olmak isteriz. Bu nedenle bize emanet edilen kişisel verileri dikkatli, gizli ve yerel yasalara uygun olarak kullanırız.

### ⑧ FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich, kişisel bilgileri kayıp, hırsızlık, yetkisiz erişim, ifşa, kopyalama, kullanma veya değiştirmeye karşı korumak için teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerinin devamlılığını sağlar. Bilgi erişimini işle ilgili meşru bir bilgiye ihtiyaç duyan kişilerle sınırlandırırız, böylece özel yaşam ve gizlilik ihlali riskini en aza indirecek uygun süreçlerin yürürlükte olmasını sağlamanın yanı sıra ihlal durumunda uygun bir müdahale stratejisinin varlığından emin oluruz.**

### ⑧ SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Kurumsal Çalışan Kişisel Verilerini Koruma Politikasındaki standartları öğrenin. Örneğin, çalışan verilerini yalnızca meşru bir iş gereksinimi veya sözleşmeye

bağlı bir gereklilik olduğunda ya da yasal olarak gerekli olduğunda almanız veya işlememiz gerekir.

Gizli bilgileri veya kişisel verileri ifşa etmemeye, örneğin telefonda söylememeye veya hassas bilgiler içeren belgeleri ortalıkta bırakmamaya dikkat edin.

Birlikte çalıştığınız iş ortaklarının Firmenich standartlarını bildiğinden emin olun.

Zorunlu gizlilik eğitimlerine katılın.

⑤ İstemeden çalışan verileri içeren bir dosyayı yanlış alıcıya gönderdim. Bu kişiyle iletişim kurdum ve dosyayı silmesini rica ettim. Bu mesele halledildiği için Firmenich'te kimseyi bilgilendirmemeye karar verdim.

③ Bu uygun değil. Kurumsal Çalışan Kişisel Verilerini Koruma Politikamıza göre, çalışan verilerine sadece yetkili çalışanların veya (bordro servis sağlayıcıları gibi) yetkili üçüncü tarafların yasal iş gereklilikleri nedeniyle eriştiğinden emin olmalıyız. Yetkisiz erişim, kişisel veri ihlallerine ve ağır para cezalarına yol açabilecek yürürlükteki veri koruma yönetmeliklerinin çiğnenmesine neden olabilir. Gerçek veya şüpheli bir kişisel veri ihlalinin farkına vardığınızda bunu derhal is.security@firmenich.com adresinden Firmenich Bilgi Güvenliği Baş Sorumlusuna bildirmelisiniz. Şüphenez varsa, İnsan Kaynakları yöneticinize veya data.privacy@firmenich.com adresinden Veri Gizliliği Direktörü'ne de başvurabilirsiniz.





## FIRMENICH'E KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

Temel İlkelerimizdeki "Miras", uzun vadeli vizyonumuzun ve bağımsızlığımızın önemini vurgular. Araştırma ve inovasyona yatırım yaparak, çığır açan fikir ve teknolojilere sürekli itici güç sağlayarak sektörümüze öncülük ederiz. Şirketi zarar veren kayıplardan koruyarak bağımsızlığını korur ve uzun vadeli başarı sağlarız.

## SOMUT VE SOYUT ŞİRKET VARLIKLARINI KORURUZ

### PRENSİP:

Şirket varlıkları iş hedeflerine ulaşmada kritik öneme sahiptir. İşimize değer verir, Firmenich'in somut ve soyut varlıklarına ve de başkalarının varlıklarına sorumlu ve saygılı davranırız.

### ⑧ FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Tüm varlıklarımızı, yanı sıra başkalarının gizli ve tescilli bilgilerini koruruz. Şirketimizin somut ve soyut varlıklarının doğru bir şekilde edinildiğinden, kaydedildiğinden, korunduğundan, kullanıldığından ve elden çıkarıldığından emin oluruz.**

### ⑧ SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Firmenich'in somut ve soyut varlıklarını ve kaynaklarını yalnızca iş için ve dikkatlice kullanın.

Doğru defter ve kayıtları tutun, bunlarla çalışırken geçerli yasa ve düzenlemelere uyun.

Şirket varlıklarını kayıp, hasar, suistimal, yanlış kullanım ve hırsızlığa karşı koruyun, hileli faaliyetlere karışmayın.

Firmenich fikrî mülkiyetine, yanı sıra diğer tescilli bilgilerin değerine ve hassasiyetine dikkat edin.

İlgili tüm Bilgi İşlem politikalarına ve Gizli Bilgilerin Korunması ile İlgili Kurumsal Politikaya uyun.

Gizli bilgileri yetkili olanlar dışında kimseye açıklamayın.

Önceden izin alınmadığı sürece şirket varlıklarını üçüncü bir tarafla paylaşmayın.

Üçüncü taraf fikrî mülkiyet hakları da dahil, üçüncü taraf somut veya soyut varlıklarını uygun lisans veya onay olmadan asla uygunsuz bir şekilde elde etmeyin veya kullanmayın.

Hassas bilgilerin sızdırılmış olması gibi bir güvenlik tehdidi veya kaza bulgusuna tanık olduğunuzda derhal START aracılığıyla bir çağrı açarak ve/veya IS.SOC@firmenich.com adresine e-posta göndererek Güvenlik Operasyonları Merkezi (SOC) ekibine başvurun ve/veya SOC yardım hattını arayın.

⑤ Bir biyoteknoloji start up projesine para yatırmış arkadaşım var. Bu alandaki Firmenich inovasyon boru hattı hakkında daha fazla bilgi edinerek iş fırsatını değerlendirmek istiyorum.

③ Firmenich inovasyon faaliyeti hakkında üçüncü bir tarafla bilgi paylaşmak iki nedenden dolayı Firmenich'e ciddi zarar verebilir. Birincisi, bir Firmenich çalışanı olarak Firmenich'in tescilli bilgisine ilişkin gizlilik yükümlülüğünün ihlali olacaktır. Ayrıca, korunmasız bilgileri ifşa ederek şirketin soyut varlığını koruma olasılığını tehlikeye atabilir.



### EK BİLGİ

Corporate IS Security Policy  
Corporate Records Retention Policy  
Corporate Policy on Protecting Confidential Information  
Insider Policy

## ORTAK ÇIKARLARIMIZI KİŞİSEL ÇIKARLARIMIZIN ÜZERİNDE TUTARIZ

### PRENSİP:

Davranışlarımızın kişisel çıkarlardan  
gereğinden fazla etkilenebileceği  
(veya bu izlenimi verdiği) durumlardan  
kaçınırız.

### FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich çıkar çatışmalarının üzerine  
gitmeye ve özel çıkarlar mesleki  
görevlerle çatıştığında ortaya çıkan  
riskleri en aza indirmeye kararlıdır.**

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Kendinizi bir çıkar çatışması durumunda (veya böyle  
algılanabilecek bir durumda) bulursanız bundan ka-  
çının veya değerlendirilmesi ve ele alınabilmesi için  
açıklayın.

Açıklanan gerçeklerin değerlendirilmesini beklerken  
kendinizi çatışmanın olduğu etkinlikten uzak tutma-  
lısınız.

### OLASI ÇIKAR ÇATIŞMALARINA ÖRNEKLER:

Yönetici olarak yakınınız olan bir kişi (örneğin bir ar-  
kadaş, bir kuzen) ile ilgili bir işe alma kararına dahil  
oluyorsunuz.

Özel ilişkiniz olan bir kişiyi denetliyorsunuz.

Aile üyeniz bir rakip için çalışıyor.

Başka bir şirketteki işi kabul etmeyi veya zamanlama-  
sının Firmenich'teki işinizle çatışacağı faaliyetlerde  
bulunmayı düşünüyorsunuz.

Bir yakınınızla (örneğin kardeşiniz) Firmenich adına iş  
yapmayı planlıyorsunuz.



#### EK BİLGİ

Corporate Conflicts of Interest Policy  
Conflicts of Interest Guidelines for Employees

## İLETİŞİMLERİMİZDE VE SOSYAL MEDYA KULLANIMINDA TİTİZ VE SAYGILIYIZ

### PRENSİP:

İletişim kanallarımız, müşterilerimiz  
ve diğer dış paydaşlarımızla  
etkileşime geçmemiz için önemli bir  
yoldur. Kurumsal iletişimlerimizi, iş  
iletişimlerimizi ve kişisel kanallarımızı  
uygun şekilde kullanırız ve iletişimimizin  
Firmenich'in itibarı ve ticari çıkarları  
üzerindeki etkisine her zaman dikkat  
ederiz.

### FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich, şirketin resmî sosyal  
medya kanalları da dahil olmak üzere  
dış iletişimlerini yöneten bir uzman  
ağına sahiptir. Firmenich adına tutarlı  
mesajlar sunmak için özel sözcülerden  
yararlanan bu ağ medyayla titizlikle sıkı  
bağlar kurar. İletişim ağı, dış iletişim  
politikamıza uygun olarak itibarımızı  
artırmak ve korumak için iletişimlerimizin  
doğru olmasını sağlar.**

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Çevrimiçi ve sosyal medya gönderileri aracılığıyla yal-  
nızca uygun iletişim paylaşımları yaparak Firmenich'in  
marka elçisi olun. Unutmayın, resmî bir şirket sözcüsü  
olmasanız bile Firmenich'in çevrimiçi temsilcisi sayı-  
labilirsiniz.

Hassas iş konularını yalnızca uygun kanallar yoluyla  
tartışın. Bunu kişisel sosyal medyanızı kullanarak yap-  
maktan kaçının.

Gizliliğe saygı gösterin. Firmenich'in veya diğerlerinin  
(örneğin iş ortakları veya rakiplerin) gizli veya tescilli  
bilgilerini yayınlamayın. Buna metin, fotoğraf, video  
ve görsel içerik de dahildir.

Bugün Firmenich benim üzerinde önemli bir rol  
oynadığım prestijli yeni bir sözleşme imzaladı. LinkedIn  
hesabımda bunu yayınlayabilir miyim?

Firmenich'in ticari faaliyetleri hakkında — özellikle  
son iş gelişmeleri hakkında — herhangi bir bilgiyi pay-  
laşmadan önce bunun uygun olup olmadığını bölüm  
müdürünüze ve iletişim personeline danışmalısınız.  
Sözleşme henüz kamuoyunca bilinmiyorsa kesinlikle  
hiçbir koşulda çevrimiçi ortamda konu etmemelisiniz.



#### EK BİLGİ

Corporate External Communication Policy

## İŞ ORTAKLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

En yüksek kalite ve etik standartlarını karşılayan yenilikçi ürün ve hizmetler yoluyla "Müşterilerimiz" de dahil olmak üzere tüm iş ortaklarımıza değer verimiz. Temel ilkelerimiz arasında yer alan "Yaratıcılık", dünyanın dört bir yanındaki tüketicilere haz ve keyif veren anlar yaratmamızı sağlar. Araştırma ve inovasyonda sektörümüze öncülük eden bir şirket olarak işimizi destekleyecek iş ortaklarımıza başvurur ve birlikte işin tüm bölümlerini iyileştirmede yaratıcılığımızı kullanırız.

## SÖZLEŞME YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZE UYARIZ VE ADİL REKABET EDERİZ

### PRENSİP:

Etik dışı veya yasa dışı yöntemlerle değil üstün performans yoluyla rekabet avantajı kazanmaya çalışırız. İş ortaklarımızla açık ve dürüst iletişim kurarız. Gerekteğinde ilgili tüm bilgileri paylaşır ve paylaşılmasını bekleriz.

### ⑧ FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich, rekabetçi bir iş ortamında dünya genelinde tüm pazarlarda adil ve yasal yollarla, küresel ve yerel olarak rekabet yasalarına ve diğer ilgili düzenlemelere uyarak başarılı olmayı taahhüt eder. Firmenich olarak, taahhüt ettiğimiz sözleşme yükümlülüklerine uygun hareket ederiz. Firmenich, haksız veya dürüst olmayan pazarlama taleplerini uygun bulmaz, etik dışı veya zorlayıcı satış teknikleri kullanmaz.**

### ⑧ SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Rekabet/Antitröst yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak ve daima güçlü ve bağımsız rekabet ettiğinizi gösterir şekilde hareket edin Unutmayın: En ciddi Antitröst ve Rekabet hukukuna aykırı suçlar, fiyatları veya satış koşullarını belirlemek, müşterileri/bölgeleri/ürün pazarlarını bölüşmek ya da birini boykot etmek için rakipler arasında yapılan anlaşmaların yanında distribütörlerle yapılan satış fiyatlarını sınırlama anlaşmalarını içerir.

Gizli veya tescilli bilgilerin kötüye kullanılması, yanlış beyan, gü-

cün kötüye kullanılması ya da diğer yasal olmayan işlemlerle iş ortakları veya rakiplere karşı haksız avantaj elde etmeyin.

İş ortaklarına verdiğiniz bilgilerin doğru olduğundan her zaman emin olun.

Sözleşme Yaşam Döngüsü Politikasını ve ilgili Prosedürleri takip edin.

Firmenich'in pazarlama kampanyalarından ve ticari etkinliklerinden biriyle ilgili endişeleriniz varsa bölüm müdürünüzle görüşün veya Speak Up platformu (Yardım Hattı) üzerinden mesaj gönderin.

⑤ Rakip şirketlerden biri için çalışan bir arkadaşımın içki içiyorum. Sohbet sırasında iş konusu açıldı. Fiyatlandırma ve malzemeler hakkında bana bazı hassas sorular soruyor, kendi şirketi hakkında da bilgi veriyor.

③ Bu konuşma antitröst/Rekabet yasalarının ihlali, hatta diğer iş ortaklarıyla sözleşmeye bağlı taahhütlerin ihlali olarak düşünülebilir; ticari olarak hassas bilgileri rakibe ifşa etme yoluyla Firmenich'in iş beklentilerini zayıflatılabilir. Bu kişi yakın bir arkadaşınız olsa ve görüşme mesai saatleri dışında yapılsa dahi gizli bilgilerin herhangi bir bağlamda bir rakibe ifşa edilmesi yasaktır. Arkadaşınıza, şirket bilgilerini sizinle paylaşmaması gerektiğini uygun bir dille söylemelisiniz. Lütfen uygun olmayan davranış görüntüsünün bile yaptırım olabileceğini unutmayın.



### EK BİLGİ

Corporate Policy on Compliance with Competition Laws  
Guideline on Compliance with Competition Laws  
Contract Lifecycle Policy  
Contract Lifecycle Procedures



## EN YÜKSEK KALİTE VE ÜRÜN GÜVENLİĞİ STANDARTLARINI SAĞLARIZ

### PRENSİP:

Firmenich, yalnızca en yüksek güvenlik standartlarını karşılayan en kaliteli ürün ve malzemeleri üretmeye ve tedarik etmeye kendini adanmıştır.

### FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich, en yüksek ürün güvenliği ve kalite standartlarına uymamızı sağlamaya son derece özen gösterir.**

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Firmenich kalite ve güvenlik standartlarına uyun.

Çalışmalarınızın ürünlerimizin kalite ve/veya güvenliğinden ödün vermemesini sağlamak için üst düzey kalite farkındalığını sürdürün.

Firmenich tarafından belirlenen en yüksek ve en tutarlı kalite standartlarına uyan malzeme ve hizmet kaynaklarını kullanın.

Gıda güvenliği, gıda sahtekârlığı ve gıda savunmasını konu alan ürün ve gıda koruma programlarını destekleyin.

Firmenich'te ürünlerimizin kalitesini veya güvenliğini

tehlikeye atabilecek herhangi bir uygulamanın farkına varırsanız bölüm müdürünüze bildirin veya ilgili dahili prosedür ya da Speak Up platformu (Yardım Hattı) aracılığıyla dile getirin.

⑤ Kalite Kontrol ekibim zaman planının gerisinde kaldı ve muhtemelen günlük çıktı hedefimizi yakalayamayacağız. Üretimi hızlandırmak için içerik mad-desi ölçümlerini %100 doğru yapmaya daha az zaman harcamaları talimatını verebilir miyim?

③ Hayır. Bunun ürünlerimizin kalitesi veya güvenliği üzerinde (veya her ikisinde birden) ciddi bir etkisi olabilir. Konuyu bölüm müdürünüzle görüşün ve son teslim tarihlerini yeniden düzenleme olasılığını tartışın.



### EK BİLGİ

Corporate Quality and Product Safety Policy

Responsible Sourcing Policy

QHSE Management Principles and Operational Codes

## KAYNAKLARI SORUMLU KULLANIRIZ

### PRENSİP:

Tedarikçilerimizle ve ortaklarımızla yakın çalışıp bizim istediğimiz etik ve yasal standartlara uymalarını sağlayarak eşitlikçi ve sürdürülebilir bir tedarik zinciri oluşturmayı amaçlarız.

### FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich'in "Kapsayıcı Sermayecilik" iş modeli değer zinciri boyunca tüm paydaşlarımız için uzun vadeli değer yaratırken işimizi büyültmeyi hedefler.**

**Firmenich olarak tedarikçilerimize güven ve saygıyla davranırız.**

**Tedarikçilerimiz ve ortaklarımızdan mümkün olan en izlenebilir, sürdürülebilir ve etik değer zincirinde faaliyet gösterme taahhüdünün parçası olarak Sorumlu Kaynak Kullanımı Politikamızı kabul etmelerini ve uymalarını talep eder, sürdürülebilirlik hedeflerimize ulaşma konusunda birlikte çalışırız.**

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Tedarikçi seçerken şirket politikalarını ve yeterlilik süreçlerini takip edin.

Firmenich'in tedarik zincirinin herhangi bir noktasın-

da zorla çalıştırma, modern kölelik veya çevre düzenlemelerine uymama gibi yasa dışı veya etik olmayan uygulamalardan şüphelenir veya bunların olduğunu fark ederseniz vakit kaybetmeden bölüm müdürünüze bildirin veya Speak Up platformu (Yardım Hattını) kullanın.

⑤ Firmenich'in iş yapmayı düşündüğü potansiyel bir ham madde tedarikçisinde aşırı mesai saatleri ve hijyen sorunları da dahil olmak üzere çalışma koşullarıyla ilgili sorunlar olabileceğini gösteren bilgiler aldım. Ne yapmalıyım?

③ Endişenizi bölüm müdürünüze veya Satın Alma Departmanına kanıtlarıyla birlikte bildirmelisiniz. Bu durumda Firmenich'in ayrıntılı bir inceleme yapması ve çalışma koşullarının yeterince uygun ve etik olduğu doğrulanana kadar tedarikçiyle iş yapmaktan kaçınması gerekecektir.



### EK BİLGİ

Corporate Purchasing Policy

Direct Purchasing Procedure

Indirect Purchasing Procedure

Responsible Sourcing Policy

Human Rights Policy

## DÜRÜSTÇE İŞ YAPARIZ

### PRENSİP:

Piyasada dürüstçe çalışır ve rüşvet vermez. Rüşvet ve yolsuzluk yasa dışıdır, etik değildir ve birey, iş ve toplum üzerinde yıkıcı bir etkiye sahiptir.

### FIRMENICH'İN SÖZÜ:

**Firmenich rüşvet vermez, üçüncü tarafların bizim adımıza rüşvet vermesine izin vermez ve yürürlükteki rüşvetle mücadele yasalarının tümüne uyar.**

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Uygunsuz şekilde iş elde etmek veya işi elde tutmak, uygunsuz bir fayda sağlamak ya da farklı bir şekilde etkilemek/etkilenmek için kimseye para veya değerli bir şey teklif etmeyin, vaat etmeyin, vermeyin ve kim-seden de kabul etmeyin.

Kendi yapmanız gereken işler için üçüncü şahısları kullanmayın.

Sadece Kurumsal Hediye ve Ağırlama Politikasına uygun olarak hediye ve ağırlama kabul edin ve verin, politikanın gerektirdiği şekilde onaylarını alın.

Niyetinizden bağımsız olarak uygunsuzluk izlenimi yaratabilecek herhangi bir faaliyette bulunmayın.

Şüphenez olduğunda daima İş Etiği veya Hukuk Müşavirine danışın.

⑤ Üretime başlamak için yerel yönetimden gereken bir izni almamıza yardımcı olacak yerel bir danışman tuttuk. İlgili kişi bizden "sürecin yerel yönetimle birlikte yürütülmesine yardımcı olmak için" küçük bir ekstra ücret istedi. Ne yapmalıyım?

⑥ Bu muhtemelen bir "kolaylaştırma ödemesi" olacaktır ve politikamıza aykırıdır. Talebi reddetmeli ve teklifi 24 saat içinde bir Hukuk Müşavirine, İş Etiği Başkan Yardımcısına veya ethics@firmenich.com'a ifşa etmelisiniz. Kolaylaştırma ödemesi şantaj altında yapılırsa lütfen bu ödemeyi de derhal bildirin.



### EK BİLGİ

Corporate Anticorruption Policy  
Corporate Gifts and Entertainment Policy  
Conflicts of Interest Policy  
Corporate Donation & Sponsorship  
Procedure

# 09

## ÇEVRE VE TOPLUMA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

"Sürdürülebilirlik" Temel İlkelerimizden biridir. Otuz yıl önce sürdürülebilir iş için kamuoyu önünde verdiğimiz ilk çevre taahhüdümüzden bu yana kendimizi bugünün ve geleceğin nesilleri için sorumlu iş yapmaya adadık. Doğayı koruma, faaliyet gösterdiğimiz toplumların güvenliği ve insan haklarına saygı gösterme iş stratejimizin temelinde yer alır.

## ÇEVREYİ ÖNEMSERİZ VE ÇEVRE ÜZERİNDEKİ ETKİMİZİ AZALTMAYA ÇALIŞIRIZ

### PRENSİP:

Yüksek çevre yönetimi standartlarını koruruz. Çevre sorunlarıyla mücadele ederiz ve gerçek çevre değişimine öncülük ederiz.

**FIRMENICH'İN SÖZÜ:**  
Firmenich çevre üzerindeki etkimizi azaltmaya ve hafifletmeye, çevre yönetimi konusunda lider olmaya kararlıdır.

**SİZİN SORUMLULUĞUNUZ**  
Sizin ve sorumlu olduğunuz faaliyetlerin çevre üzerindeki etkisini ölçün, sınırlandırın ve azaltın.

Çevreye gereğinden fazla zarar veren müsrif uygulamalar gözlemlerseniz bunu bölüm müdürünüze bildirin. Ayrıca proaktif olabilir, daha iyi bir teknik veya eylem biçimi de önerebilirsiniz.

⑤ Firmenich çevre etkisini nasıl ölçer ve azaltır?

③ 2020 itibarıyla Firmenich'in dünya çapındaki tüm operasyonları %100 yenilenebilir elektrik enerjisiyle yürütülür hale geldi. Sektörde bir ilk olan bu önemli kilometre taşı Firmenich'in küresel sıcaklık artışını 1,5°C ile sınırlandırmaya paralel iklim değişikliği ve bilim temelli hedeflerini desteklemiştir. Firmenich 2030'a kadar 2017'ye göre "kendi" sera gazı emisyonlarımızı (yani sahip olunan ve kontrol edilen enerji kaynaklarının neden olduğu veya satın alınan enerjiden kaynaklanan emisyonları) %55 oranında, satın aldığımız ham maddelerden kaynaklanan emisyonları ise %20 oranında azaltmaya kararlıdır. Bu yolculukta bize yardımcı olacak katkınız çok önemlidir.



## İNSAN HAKLARINA SAYGI DUYAR, BİRLİKTE ÇALIŞTIĞIMIZ İNSANLAR VE FAALİYET GÖSTERDİĞİMİZ TOPLULUKLAR ÜZERİNDE OLUMLU BİR ETKİ YARATMAK İSTERİZ

### PRENSİP:

Kendimizin ve daha kapsamlı değer zincirinin faaliyetleri sırasında insan haklarına saygı göstermeyi ve BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkelerini desteklemeyi taahhüt ederiz.

**FIRMENICH'İN SÖZÜ:**  
Firmenich insan hakları risklerini belirleyip önleyerek ve davranışlarımızın etki düzeyini izleyerek insan haklarına gereken özeni gösterme yaklaşımını benimser.

Firmenich, etki şiddetinin sonucunda en çok risk altında olan veya müdahale gecikmesinin riski ortadan kaldırmayı imkansız kılacak insan haklarına odaklanır.

Firmenich, kendi faaliyetlerinin ve iş ilişkilerinin insan hakları üzerindeki etkisini yakından izler.

⑧ SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Günlük iş faaliyetlerinizi ve işlemlerinizi insan haklarına saygılı bir şekilde yürütün.

İş yerinde veya Firmenich'in tedarik zincirinde insan haklarının ihlal edildiğinden şüphelenir veya bunun farkına varırsanız bunu derhal İnsan Kaynakları'na bildirin veya Speak Up platformu (Yardım Hattı) kullanın.

⑤ İnsan hakları tüm ülkelerde aynı mıdır?

③ İnsan hakları evrenseldir. Nerede çalıştığınızdan veya yaşadığınızdan bağımsız olarak herkes aynı standartlarda muamele görme hakkına sahiptir. Bu, uluslararası insan hakları hukukunun temeli olan İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nden kaynaklanmaktadır. Çalışanların insan hakları konusunda ulusal yasal gerekliliklere uymaları beklenmektedir. Ulusal hukuk ve uluslararası hukukun farklı olduğu yerlerde daha sıkı olan koşula uymayı amaçlarız. Hayırseverlik taahhütleri ve faaliyetleri insan hakları risk yönetimiyle özdeşleştirilebilir.





## SADECE POLİTİK OLARAK TARAFSIZ ÖRGÜTLERİ DESTEKLER VE ONLARA BAĞIŞTA BULUNURUZ

### PRENSİP:

Bağımsızlığımıza değer verir, paydaşlarımızın farklı görüş ve düşüncelerine saygı duyarız. İsviçre’de veya başka bir yerde herhangi bir siyasi partiyi veya adayı alenen onaylamaz veya finansal olarak desteklemeyiz.

### FIRMENICH’İN SÖZÜ:

Firmenich herkesin kişisel görüşlerine saygı duyar, ticari faaliyetlerimiz ve genel duruşumuz her koşulda kesinlikle politika dışıdır. Hayır amaçlı bağışlarımız hiçbir zaman siyasi partiler ya da dini kuruluşların lehine olmayıp herhangi bir siyasi parti ya da aday adına kampanya yapmayız.

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Firmenich adına veya yerine herhangi bir siyasi aday veya siyasi partiye herhangi bir mali katkı veya herhangi türde bir bağışta bulunmadığınızdan emin olun.

Belirli bir politik duruşu veya dini inancı her onayladığınızda, bunun kişisel sıfatınızla yapıldığından ve Firmenich adına siyasi bir görüşü savunduğunuz izlenimini vermediğinizden emin olun.

⑤ Bulduğum şehirde yerel seçimlerde adaylığı koymayı planlıyorum. Reklam broşürlerimde ve posterlerimde Firmenich’te çalıştığımdan bahsedebilir miyim?

⑥ Hayır. Maalesef bu uygunsuz olarak nitelendirilir, çünkü şirketin kampanyanızı resmi olarak onayladığı şeklinde yanlış yorumlanabilir.



#### EK BİLGİ

Corporate Donation & Sponsorship Procedure

## MALİ SUÇLARA KARIŞMAZ VE EKONOMİK YAPTIRIMLARA UYARIZ

### PRENSİP:

Mali suç topluma zarar verir ve işimizi ve itibarımızı olumsuz yönde etkileyebilir. Mali suçlara karışmayız ve bununla ilgili riski aktif olarak yönetiriz. Yürürlükteki yaptırım önlemlerine, ihracat kontrolü kurallarına ve düzenlemelerine uyarız.

### FIRMENICH’İN SÖZÜ:

Firmenich birlikte çalıştığımız kimseden vergi kaçırmaz veya vergi kaçırma kolaylaştırır.

Kara para aklamayı kabul etmeyiz.

Çalışanlarımızın yasaklı işlemlere karışmamasını sağlamaya yardımcı olacak politika ve süreçlerimiz vardır.

### SİZİN SORUMLULUĞUNUZ

Firmenich’teki konumunuz ne olursa olsun, şirketimizin taahhüdüne bağlı kalmak ve işimizle ilgili bir mali suç hakkında şüphe duyduğunuzda sessiz kalmamak sizin sorumluluğunuzdur.

Şüpheli etkinliklere, özellikle kara para aklama faaliyetleri ve diğer mali suç türleri açısından işaret edebilecek potansiyel olumsuz bulgulara dikkat edin.

Olası bir yaptırım veya ihracat kontrol riski konusunda endişeleriniz varsa derhal Ticaret Mevzuatına Uygunluk ekibine haber verin.

### POTANSİYEL MALİ SUÇ OLUMSUZ BULGULARINA ÖRNEKLER:

Bir distribütör benden faturalarında satın aldıkları ürünleri yanlış biçimde sınıflandırmamı, böylece ödenmesi gereken vergileri veya harçları azaltmayı istedi.

Bir tedarikçi ödemesini tanımadığım farklı bir şirket adına kayıtlı offshore banka hesabına yönlendirmemi istedi.



#### EK BİLGİ

Corporate Treasury Procedure

Corporate Global Trade Compliance  
& Dangerous Goods Policy

# 10

## SÖZLÜK

**Antitröst/Rekabet Yasaları** gizli anlaşma, fiyat sabitleme ve diğer rekabet karşıtı uygulamaları önleyerek sağlıklı rekabet gelişmesine olanak tanınmasını sağlayan, iş dünyasındaki ekonomik gücün dağılımını izleyen düzenlemelerdir.

**İş ortakları** bu belgenin amacı içinde tedarikçiler, acenteler, distribütörler, müşteriler, taşeronlar, lojistik ortaklar, danışmanlar ve Firmenich'in ticari sıfatla bağlantıda bulunduğu tüm unsurlar dahil olmak üzere birlikte iş yaptığımız herkes anlamına gelir.

**Rüşvet** uygunsuz şekilde iş elde etme veya işi elde tutma, uygunsuz bir fayda sağlama, uygunsuz davranma amacıyla farklı bir şekilde etkilemek/etkilenmek için para ya da değerli bir şey teklif etme, vaatle bulunma, verme veya kabul etme anlamına gelir.

**Şirket varlıkları** makine, ekipman, Bilgi İşlem cihazları, ürünler ve üretim malzemeleri, fikrî mülkiyet, şirket verileri de dahil gizli ve diğer tescilli bilgiler gibi Firmenich'e ait veya ödemesi Firmenich tarafından yapılmış somut veya soyut şeylerdir.

**Çıkar çatışması** kişinin kişisel çıkarlarının Firmenich'in çıkarlarının önüne konulduğu veya öyle görüldüğü, kişinin işle ilgili kararlarını veya hareket biçimini gereğinden fazla etkileyebilecek

bir durumu ifade eder.

**Yolsuzluk** yetki gücünün özel kazanç için kötüye kullanılmasıdır.

**Ayrımcılık** bir kişiye veya belirli bir grup insana sahip oldukları bazı doğal özellikler (örneğin rengi, cinsiyeti, cinsel tercihi, yaşı) nedeniyle diğer insanlara davranış biçiminizden daha kötü yönde farklı muamele etmek anlamına gelir.

**Ekonomik yaptırımlar** belirlenmiş kişi, kurum veya ülkelerle yapılan iş bağlantılarının kısıtlanması veya yasaklanmasıdır.

**İhracat kontrolleri** belirli mal veya hizmetlerin ihracatının veya ithalatının kısıtlanması veya yasaklanmasıdır.

**Kolaylaştırma ödemeleri** bir kamu görevlisine görevi gereği zaten yapması gereken rutin, zorunlu bir resmi faaliyeti kolaylaştırması veya hızlandırması için yapılan finansal ödemelerdir.

**Sahtekârlık** mali, ticari veya kişisel kazanç ile sonuçlanması amaçlanan yanlış veya suç oluşturan aldatmacadır.

**Hediye ve Ağırlama** bu belgenin amaçları doğrultusunda kurumsal markalı ürünleri, kültürel incelikleri, iş hediyelerini, iş konferansı, toplantı veya etkinliklerle ilgili seyahat veya konaklamayı, iş yemekleri ve içkileri, spor, müzik veya

kültürel etkinlik biletlerini ve karşılığında ödeme yapılmaksızın sunulan veya alınan değeri olan diğer her şeyi içerir.

**Taciz** genellikle başka bir kişiye karşı saldırı veya aşağılama oluşturacağı düşünülen veya böyle algılanabilecek hoş olmayan davranışlar olarak tanımlanır.

**İnsan hakları** uyruğu, ikamet yeri, cinsiyeti, ulusal veya etnik kökeni, cilt rengi, dini, dili veya başka herhangi bir statüsü ne olursa olsun tüm insanlara özgü haklardır.

**Fikrî mülkiyet** patentleri, tasarımları, ticari markaları, ticari sırları ve telif haklarını, ayrıca bilimsel ve teknik bilgi ile know-how'ı içerir.

**Kara para aklama** genellikle yabancı bankaları veya meşru işletmeleri için içine katan transferler yoluyla yasa dışı yollardan elde edilen paranın kaynağının gizlenmesidir.

**Tescilli ve gizli bilgi** fikrî mülkiyet olarak korunabilir olsun olmasın, şirketin yaptığı veya meydana getirdiği her şeydir ve diğer birçok unsurun yanı sıra üretim süreçleri, bilgisayar programları, iş bilgileri, mevcut ve gelecekteki ürünlerle ilgili bilgiler, müşteri ve tedarikçi kimlikleri, ham madde kaynağı bilgileri, finansal bilgiler ve işleme bilgilerini içerir.

# 11

## İNDEKS

- P.14 Antitröst, Rekabet yasaları
- P.12 Gizli ve tescilli bilgi, fikrî mülkiyet, şirket varlıkları, masraflar
- P.13 Çıkar çatışması
- P.16 Yolsuzluk, rüşvet, kolaylaştırma ödemesi
- P.18 Bağışlar
- P.18 Ekonomik yaptırımlar, ihracat kontrolleri
- P.16-17 Çevre sorumluluğu
- P.18 Mali suç
- P.16-18 Hediye ve ağırlama
- P.10 Taciz, zorbalık, çeşitlilik, kapsayıcılık, ayrımcılık
- Sağlık, güvenlik, koruma
- P.11 İnsan hakları
- P.15 Pazarlama, talepler, sözleşme yükümlülükleri
- P.14 Kara para aklama
- P.11 Gizlilik
- P.15 Ürün güvenliği ve kalite
- P.15 Sorumlu kaynak kullanımı, tedarik zinciri
- P.13 Sosyal medya, dış iletişimler