

## POLITICA DE PRIVACIDAD PARA FIDECO

**FIRMENICH S.A.**, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y del Decreto 1377 de 2013, pone a su disposición la presente Política de Privacidad que busca establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por esta organización.

### ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **FIRMENICH S.A.**, quien actúa en calidad de Responsable del tratamiento de los datos personales con el propósito de garantizar que sus clientes, proveedores, empleados y terceros en general, puedan conocer, incluir, actualizar, rectificar y excluir la información personal contenida y tratada en las bases de datos manejadas por **FIRMENICH S.A.**

Actualmente, **FIRMENICH S.A.**, cuenta y recopila información a través de medio físico, audiovisual y virtual como son, formatos de conocimiento de asociados de negocio; contratos de condiciones de prestación de servicios y/o venta de productos; por medio de la página web en nuestro formulario de contacto y a través de sistemas de videovigilancia.

### LEY APLICABLE:

La presente política Se regirá por las leyes de la República de Colombia, en especial, por la Ley 1581 de 2012, por el Decreto 1377 de 2013, y las demás que las adicionen, modifiquen o complementen.

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

**FIRMENICH S.A.**, Sociedad comercial, legalmente constituida, identificada con el NIT 860.030.605-4, con domicilio principal en la Avenida el Dorado No. 98-43 en la ciudad de Bogotá. Teléfono: 57 (1) 4254343 – correos electrónicos: [complianceofficer@firmenich.com](mailto:complianceofficer@firmenich.com) y [data.privacy@firmenich.com](mailto:data.privacy@firmenich.com)

### DEFINICIONES:

- a) **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable y dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre



otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. Para los efectos de la presente política serán Los Terceros que tengan acceso a las bases de datos de **FIRMENICH S.A.** y, por tanto, deberán dar cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, las normas que las complementen modifiquen y la presente Política.
- h) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. En nuestro caso el responsable del tratamiento es **FIRMENICH S.A.**
- i) **Terceros:** Cualquier persona jurídica o natural diferente a las personas que pertenecen directamente a **FIRMENICH S.A.**
- j) **Transferencia:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.
- k) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- l) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

A continuación, se enuncian las finalidades del tratamiento que realizará **FIRMENICH S.A.** con la información personal de cada uno de sus grupos de interés:

#### **INFORMACIÓN DE CLIENTES:**

1. Efectuar las gestiones relacionadas con el desarrollo del objeto social de la compañía, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato o acuerdo celebrado con el titular de la información. Esto de conformidad con lo previsto en el Código de Comercio y demás normas que regulen de manera específica la materia. Entre dichos fines se encuentran: encuestas de satisfacción del servicio, contabilización de facturas en nuestro software contable, datos fiscales para efectos tributarios ante la DIAN, llevar a cabo procesos de actualización de la información recogida e informar de nuevos productos y/o servicios.
2. Desarrollo de campañas comerciales, publicitarias y de marketing, relacionadas con nuestros productos.
3. Envíos de muestras comerciales.
4. Comunicación a través de los medios dispuestos por la compañía para efectos comerciales.
5. Diligenciamiento de formatos de conocimiento y actualización de la información dispuestos por **FIRMENICH S.A.** para obtener un adecuado conocimiento de sus clientes.

**Firmenich S.A.**

Avenida El Dorado No. 98-43, Bogotá, D.C. Tel:+57 1 425 43 43  
[www.firmenich.com](http://www.firmenich.com)



6. Realizar invitaciones a capacitaciones privadas.
7. Atención a solicitudes, consultas, peticiones, quejas y/o reclamos presentados por los titulares de la información.
8. Socialización de políticas y proyectos.
9. Suministrar información a terceros con los que **FIRMENICH S.A.** tenga relación contractual y que sea necesario entregar para el cumplimiento del objeto del contrato.
10. Recopilar datos a través de sistemas de videovigilancia, cámaras de seguridad y sistemas de grabación telefónica, para garantizar la seguridad de bienes y/o personas asociadas a **FIRMENICH S.A.** en otros.
11. Respuesta a requerimientos de autoridades judiciales.
12. Creación de bases de datos internas con la información personal recopilada.

#### **INFORMACIÓN DE EMPLEADOS:**

1. Diligenciamiento de formatos de conocimiento y actualización de la información dispuestos por **FIRMENICH S.A.** para obtener un adecuado conocimiento de sus Empleados.
2. Efectuar las gestiones relacionadas con el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato o acuerdo celebrado con el titular de la información. Esto de conformidad con lo previsto en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que regulen de manera específica la materia.
3. Envío de correspondencia, muestras comerciales de productos y regalos corporativos para la celebración de días especiales.
4. Atención a solicitudes, consultas, peticiones, quejas y/o reclamos presentados por los titulares de la información y/o autoridades judiciales.
5. Suministrar información a terceros con los que **FIRMENICH S.A.** tenga relación contractual y que sea necesario entregar para el cumplimiento del objeto del contrato
6. Afiliaciones al sistema de seguridad social.
7. Inscripción a actividades de bienestar previstas por **FIRMENICH S.A.** como responsable de los datos.
8. Recopilar datos a través de sistemas de videovigilancia, cámaras de seguridad y sistemas de grabación telefónica, para garantizar la seguridad de bienes y/o personas asociadas a **FIRMENICH S.A.** en otros.
9. Creación de bases de datos internas con la información personal recopilada.

#### **INFORMACIÓN DE EX EMPLEADOS.**

**FIRMENICH S.A.** tendrá un archivo en el cual se almacenarán indefinidamente los datos personales de todos los Empleados que hayan terminado su relación laboral la misma para las siguientes finalidades:

1. Servir como base para la expedición de los certificados laborales de que trata el Artículo 57, numeral 7° del Código Sustantivo del Trabajo, a solicitud del Exempleado o sus causahabientes.
2. Otorgamiento de referencias laborales a potenciales empleadores del Exempleado, cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación.
3. Inclusión del Exempleado en los procesos de contratación de personal que lleve a cabo **FIRMENICH S.A.**

#### **INFORMACIÓN DE PROVEEDORES:**

1. Hacer seguimientos a la idoneidad financiera.
2. Evaluar los servicios prestados por proveedores y la oportunidad en la entrega y realización de actividades.
3. Efectuar las gestiones relacionadas con el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato o acuerdo celebrado con el titular de la información.

**Firmenich S.A.**

Avenida El Dorado No. 98-43, Bogotá, D.C. Tel:+57 1 425 43 43  
www.firmenich.com



Esto de conformidad con lo previsto en el Código de Comercio y demás normas que regulen de manera específica la materia. Entre dichos fines se encuentran: encuestas de satisfacción del servicio, contabilización de facturas en nuestro software contable, datos fiscales para efectos tributarios ante la DIAN, la actualización de la información recogida y solicitar la contratación de nuevos productos y/o servicios.

4. Comunicación a través de los medios dispuestos por la compañía para efectos comerciales.
5. Diligenciamiento de formatos de conocimiento y actualización de la información dispuestos por **FIRMENICH S.A.** para obtener un adecuado conocimiento de sus proveedores.
6. Realizar invitaciones a capacitaciones y/o licitaciones privadas.
7. Atención a solicitudes, consultas, peticiones, quejas y/o reclamos presentados por los titulares de la información.
8. Socialización de políticas y proyectos.
9. Suministrar información a terceros con los que **FIRMENICH S.A.** tenga relación contractual y que sea necesario entregar para el cumplimiento del objeto del contrato.
10. Recopilar datos a través de sistemas de videovigilancia, cámaras de seguridad y sistemas de grabación telefónica, para garantizar la seguridad de bienes y/o personas asociadas a **FIRMENICH S.A.** en otros.
11. Respuesta a requerimientos de autoridades judiciales.
12. Creación de bases de datos internas con la información personal recopilada.

#### **TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA Y/O DE RECURSOS MULTIMEDIA.**

Todas las personas que ingresen a las instalaciones de **FIRMENICH S.A.** independiente de su forma de vinculación o el propósito por el que ingresen a sus instalaciones podrán ser fotografiados, grabados o filmados a través de sistemas de videovigilancia, dicho material, podrá ser utilizado para las siguientes finalidades:

1. Realizar transmisiones en vivo, elaborar videos y demás material para fines corporativos.
2. Crear bases con los datos recolectados a través de los sistemas de videovigilancia.
3. Entregar material recolectado por orden de autoridad administrativa o judicial, o para efectos de adelantar una investigación siempre que el mismo no contenga información de menores de edad, en cuyo caso de deberá contar con autorización expresa de su representante legal.
4. Remisión a empleados para el cumplimiento de las obligaciones propias de su cargo y/o la verificación establecidas en el Reglamento interno de trabajo.

#### **TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EFECTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

1. Transmisión de datos a compañías expertas en seguridad privada, quienes en calidad de Encargados harán el tratamiento de acuerdo con los protocolos y las normas regulan dicha actividad.
2. Creación de bases de datos internas.

Cualquier persona que ingrese a las instalaciones de **FIRMENICH S.A.** podrá no autorizar el tratamiento de sus datos personales provenientes de los registros fotográficos o en video que hagan los Encargados anteriormente mencionados. Para lo cual deberá solicitar y diligenciar el formato de no autorización para el tratamiento de datos personales.

En este evento, dichos registros tendrán, únicamente, el tratamiento señalado en el numeral 1, y serán posteriormente destruidos, de acuerdo con las prácticas respectivas de las empresas de seguridad privada que actúe como Encargado.



## TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Teniendo en cuenta que, el uso indebido de datos sensibles puede afectar al Titular o generar su discriminación, **FIRMENICH S.A.** no solicitará datos sensibles a personas naturales salvo que, ello resulte indispensable para el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales suscritas con el Titular, caso en el cual, la entrega de los mismos deberá hacerse con autorización previa o concomitante a la entrega del dato.

Lo anterior, siempre que no se presente uno de los eventos frente a los cuales la ley indica que la autorización no es requerida.

En todo caso, las solicitudes de información que recaigan sobre datos sensibles son facultativas de la persona natural, y eso no implica una negación en la prestación de los servicios o que no se mantenga la relación laboral o contractual correspondiente, salvo que el dato sensible sea esencial para esa relación.

## DERECHOS DE LOS TITULARES:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista el deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles, teniendo en cuenta que la respuesta a las mismas tendrá carácter facultativo.

## ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

El Oficial de Protección de Datos tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos, para efecto de lo anterior **FIRMENICH S.A.** ha dispuesto los siguientes canales:

- Por correo electrónico: [complianceofficer@firmenich.com](mailto:complianceofficer@firmenich.com) and [data.privacy@firmenich.com](mailto:data.privacy@firmenich.com)

Adicionalmente, y de manera subsidiaria a través de la Superintendencia de Industria y Comercio, el titular podrá presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de protección de datos; en el link <http://www.sic.gov.co/manejo-de-informacion-personal>.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL HABEAS DATA:

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales **FIRMENICH S.A.** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud es necesario que el Titular de la información suministre la siguiente información:



1. Nombre y apellidos
2. Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivos, hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
5. Firma y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **FIRMENICH S.A.** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

#### **CAMBIOS EN LA POLITICA O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD:**

Las políticas de tratamiento están disponibles en la página [www.firmenich.com](http://www.firmenich.com) por lo que cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través de este mismo medio y posteriormente, en cualquier otro que se considere pertinente.

Los cambios sustanciales que se produzcan en el aviso de privacidad se informarán de manera oportuna por el mismo medio virtual.

#### **MEDIDAS DE SEGURIDAD:**

**FIRMENICH S.A.** mantiene las medidas técnicas, humanas, administrativas y tecnológicas necesarias para la seguridad de la información, con el fin de evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o con intenciones fraudulentas.

#### **AUTORIZACION:**

Para **FIRMENICH S.A.** el tratamiento de datos personales deberá llevarse a cabo conforme a su procedimiento interno, que parte de la obtención de una autorización previa e informada por parte del titular, salvo que los datos sean de naturaleza pública.

**FIRMENICH S.A.** ha adoptado un procedimiento para solicitar la autorización para la recolección de datos personales y es responsabilidad de los funcionarios informar las finalidades para las cuales serán almacenados los mismos, garantizándoles la posibilidad de verificar el otorgamiento de dicha autorización.

En virtud de lo anterior, el Titular se compromete a suministrar información, cierta, veraz, exacta, auténtica y vigente y se hace responsable por el contenido de la misma y de los perjuicios que cause a **FIRMENICH S.A.** o a terceras personas. El titular debe mantener la información actualizada en todo momento.

#### **VIGENCIA Y DURACIÓN**



La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de julio de 2021. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

**EXCEPCIONES A LA APLICACIÓN DE LA SIGUIENTE POLÍTICA:**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 **FIRMENICH S.A.** podrá proceder con el tratamiento de los datos personales sin que se requiera autorización en los siguientes casos:

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública
3. Casos de urgencia médica o sanitaria
4. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

	<b>DATE OF ISSUE</b>	<b>EFFECTIVE DATE</b>	<b>PURPOSE OF CHANGE</b>
1	Agosto 219	Agosto 2019	Documento nuevo.
2	Agosto 2021	Agosto 2021	Creación de una la política de privacidad diferenciada del aviso de privacidad con inclusión de las finalidades específicas a las que estará sometido el tratamiento de los datos personales y el correo del oficial de protección de datos para responder a los requerimientos.