



Firmenich

KODE ETIK

mematuhi norma perusahaan

Juni 2020

Sejak didirikan pada tahun 1895, Firmenich bukanlah sekadar perusahaan; kita adalah keluarga dengan warisan unik berupa bisnis yang bertanggung jawab.

00

DAFTAR
ISI

01	Norma Perusahaan	03
02	Sambutan dari CEO	04
03	Tentang Kode Etik kita	05
04	Pemeriksaan 'Tunda dan Pikirkan'	07
05	Mengungkapkan Masalah	08
06	Tanggung jawab kita terhadap kolega	09
	Kita saling menghormati dan menghargai perbedaan	
	Kita memprioritaskan keselamatan, keamanan, dan kesehatan di tempat kerja	
	Kita menerapkan standar yang tinggi terkait privasi dan kepercayaan	
07	Tanggung jawab kita terhadap Firmenich	11
	Kita melindungi aset perusahaan yang berwujud dan tidak berwujud	
	Kita lebih memprioritaskan kepentingan bersama dibanding kepentingan pribadi	
	Kita bekerja dengan giat dan saling menghormati saat berkomunikasi dan menggunakan media sosial	
08	Tanggung jawab kita terhadap mitra bisnis	13
	Kita mematuhi kewajiban kontrak dan bersaing secara adil	
	Kita memastikan terpenuhinya kualitas dan keamanan produk dengan standar tertinggi	
	Kita menggunakan sumber daya secara bertanggung jawab	
	Kita berbisnis dengan integritas	
09	Tanggung jawab kita terhadap lingkungan dan masyarakat	15
	Kita peduli terhadap lingkungan dan berupaya mengurangi dampak bisnis terhadap lingkungan	
	Kita menghormati hak asasi manusia dan ingin memberikan pengaruh positif pada rekan kerja serta masyarakat setempat di lokasi bisnis	
	Kita hanya mendukung dan menjadi donatur bagi organisasi yang netral secara politik	
	Kita tidak terlibat dalam kejahatan keuangan dan mematuhi sanksi ekonomi	
10	Glosarium	18
11	Indeks	18

01 NORMA PERUSAHAAN

Apa saja yang kita upayakan?

TUJUAN
Menciptakan suasana yang positif untuk meningkatkan kesejahteraan seiring waktu.

Bagaimana cara mewujudkannya?
NORMA PERUSAHAAN

Pelanggan

Kita memberikan aroma dan rasa pada produk pelanggan demi **KESUKSESAN BERSAMA**. Kedekatan dengan pelanggan sangatlah penting, karena kita bekerja sama dengan pelanggan untuk mewujudkan ambisi mereka. Kita berupaya membaca selera konsumen, terus berinovasi dalam hal rasa dan aroma. Kita memberikan manfaat melalui produk dan layanan inovatif, selalu mengambil keputusan berdasarkan pelanggan.

Personel

Para personel adalah jantung hati perusahaan kita. Mereka dikenal karena **HASRAT, BAKAT, DAN KOMITMENNYA**. Kita bertekad untuk mempertahankan integritas pribadi dan perilaku etis sebaik-baiknya. Kita menghargai keragaman dan menciptakan lingkungan yang membantu setiap kolega untuk berkarya dan berkembang, agar dapat merancang masa depan dengan percaya diri dan penuh kreativitas. Kita menyatukan talenta terbaik dan menumbuhkan semangat tim wirausaha untuk mencapai tujuan strategis.

Kreativitas

Kreativitas adalah **INTI** pekerjaan kita. Kita menciptakan aroma dan rasa yang menginspirasi momen kebahagiaan serta sukacita bagi konsumen di seluruh dunia. Kita menjadi pelopor di industri dalam hal penelitian dan inovasi, terus mengembangkan gagasan dan teknologi terbaik yang kian sempurna dan inovatif. Kita mengandalkan kreativitas untuk meningkatkan kualitas bisnis.

Keberlanjutan

Integritas serta rasa tanggung jawab individu dan bersama memastikan tercapainya **KESUKSESAN JANGKA PANJANG KITA**. Kita menjalankan model bisnis yang berkelanjutan untuk kesejahteraan generasi saat ini dan masa depan. Kita melibatkan semua mitra untuk membangun rantai manfaat yang bertanggung jawab dan transparan. Kita selalu mematuhi semua persyaratan peraturan dan berusaha mencapai standar internasional tertinggi dalam hal kualitas, keselamatan, dan lingkungan.

Warisan

INDEPENDENSI memberi kita kebebasan untuk merancang masa depan. Kita adalah perusahaan milik keluarga, yang berkomitmen untuk kemerdekaan kita sendiri. Kita memiliki visi jangka panjang untuk bisnis. Kita menargetkan kebijakan berupa kekuatan finansial, pertumbuhan yang menguntungkan, dan laba dari aset.

KODE ETIK KITA. Norma Perusahaan kita mendasari Kode Etik dan misi kita, membantu kita memahami arti dari melakukan tindakan yang benar di Firmenich. Di mana pun Anda berada, apa pun jabatan Anda, Kode Etik kita hadir untuk membantu.

02

SAMBUTAN DARI CEO



Rekan-rekan yang terhormat,

Selamat datang di Kode Etik Firmenich. Di Firmenich, kita selalu berupaya memastikan bahwa kita melakukan tindakan yang benar dengan cara yang tepat, dengan kecepatan respons dan transparansi yang sesuai untuk perusahaan luar biasa ini.

Kode Etik menghubungkan kita dengan Norma Perusahaan, nilai-nilai yang menjadi pedoman kita terhadap Pelanggan, Personel, Kreativitas, Keberlanjutan, dan Warisan kita. Pada dasarnya, Kode Etik adalah garis besar yang menetapkan ekspektasi kita tentang cara melakukan hal yang benar dengan tepat setiap harinya.

Seiring kita memulai fase pertumbuhan berikutnya, kitalah yang memutuskan, sebagai karyawan Firmenich, untuk terus meningkatkan reputasi dengan mempertahankan standar tertinggi kejujuran, keadilan, dan integritas, serta dengan melindungi karyawan, produk dan bumi ini. Saat itulah Kode Etik ini dapat membantu.

Kode Etik ini tidak dirancang sebagai 'buku aturan' yang menjerat Anda saat melakukan kesalahan. Kode Etik ini dirancang sebagai pedoman dan penyemangat yang dapat membantu kita untuk, singkatnya, melakukan hal yang benar. Anggaplah sebagai buku panduan yang menjadi acuan saat Anda bekerja.

Jika memerlukan penjelasan, manajemen dan kolega Firmenich, termasuk bagian SDM, Etika Bisnis, dan Departemen Hukum akan selalu siap membantu Anda. Jika masih memiliki pertanyaan atau kekhawatiran, tersedia Saluran Siaga yang siap setiap saat. Jika Anda melakukannya dengan niat yang jujur, saya menjamin Anda akan terlindung dari konsekuensi apa pun.

Terima kasih telah mematuhi Kode Etik kita, menjunjung tinggi Norma Perusahaan, dan atas upaya Anda untuk keberhasilan Firmenich dengan integritas yang luar biasa.

Hormat saya,
Gilbert Ghostine

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gilbert Ghostine'. The signature is stylized and fluid, written over a white background.



03

TENTANG KODE ETIK KITA

Apa yang dimaksud dengan Kode Etik?

Kode Etik kita adalah perwujudan dari Norma Perusahaan kita: tujuan dan nilai-nilai kita. Ini akan membantu Anda menemukan dan memahami prinsip, standar, dan kebijakan yang berlaku saat Anda bekerja di Firmenich.

Kita semua harus mematuhi Norma Perusahaan; bukan sekadar aturannya, tetapi juga semangat dan nilai-nilai di baliknya.

Norma ini dibagi menjadi empat bab, yang mengatur tanggung jawab kita terhadap satu sama lain, terhadap Firmenich, terhadap mitra bisnis, (yang mencakup, antara lain, klien, pemasok, agen, dan distributor), serta lingkungan dan masyarakat. Beberapa masalah yang dibahas memengaruhi lebih dari satu kelompok pemangku kepentingan ini. Dalam Kode Etik kita, Anda akan menemukan informasi tentang tempat untuk mendapatkan bantuan atau penjelasan lebih lanjut.

Meskipun tidak menyediakan jawaban untuk setiap masalah dan tidak menggantikan kebijakan dan prosedur kita, Kode Etik ini akan memandu Anda menyelesaikannya. Pastikan Anda memahami isinya dengan baik. Jadikan sebagai acuan dalam pekerjaan Anda, gunakan penilaian yang baik, dan selalu minta bimbingan jika membutuhkannya.

Siapa saja yang wajib mematuhi?

Kode Etik kita wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan Firmenich di seluruh dunia, termasuk segenap anggota Dewan Direksi, serta staf eksternal, misalnya pegawai sementara.

Kode Etik ini juga relevan bagi mitra bisnis yang dapat memengaruhi reputasi kita secara langsung. Kita hanya ingin berbisnis dengan mereka yang mematuhi hukum, menjunjung nilai-nilai kita, dan mematuhi Prinsip-Prinsipnya sebagaimana diuraikan dan dijelaskan dalam setiap bab Kode Etik ini.

Ⓜ Apakah saya memiliki tanggung jawab tambahan jika saya menjabat sebagai manajer atau penyelia?

Ⓜ Jika peran tersebut mengharuskan Anda mengelola atau mengawasi orang lain, Anda harus menjadi teladan. Untuk itu, Anda harus benar-benar memahami Norma Perusahaan dan Kode Etik kita, menjalankan Prinsip-Prinsipnya, dan menciptakan lingkungan kerja positif yang nyaman bagi semua orang untuk meminta saran dan menyampaikan kekhawatiran. Anda juga perlu memastikan anggota tim Anda terbiasa dengan Norma Perusahaan dan Kode Etik ini, tahu cara mematuhi, dan berpartisipasi dalam pelatihan berkala.

Mintalah saran jika tidak yakin tentang cara menangani atau menanggapi masalah atau kekhawatiran yang disampaikan anggota tim, atau tindakan yang harus diambil jika Anda yakin bahwa salah satu anggota tim Anda telah disesrang karena mengadukan pelanggaran.

Apa yang terjadi jika Kode Etik kita dilanggar?

Di Firmenich, kita wajib mematuhi Norma Perusahaan, Kode Etik, kebijakan, dan standar kita, beserta seluruh undang-undang, peraturan, dan standar industri yang berlaku. Ketidakpatuhan dapat berakibat pada tindakan disipliner bagi individu yang bersangkutan, hingga dan termasuk pemecatan, serta sanksi perdata dan pidana. Kita juga harus menyelesaikan pelatihan wajib terkait yang disediakan oleh Firmenich.

Apabila mitra bisnis kita belum memenuhi harapan dan/atau gagal memenuhi kewajiban kontrak, kita akan mengambil langkah-langkah yang tepat yang mungkin mencakup pemutusan hubungan bisnis.

Ⓜ Undang-undang yang berbeda mungkin berlaku di negara yang berbeda. Apakah Kode Etik kita berlaku di seluruh dunia?

Ⓜ Firmenich beroperasi di lebih dari 100 pasar di seluruh dunia. Kode Etik kita berlaku di masing-masing lokasi ini. Jika standar dalam Kode Etik kita berbeda dengan hukum yang berlaku, standar yang lebih ketat akan berlaku.

Jika ragu, sebaiknya sampaikan masalah Anda ke bagian manajemen di lokasi setempat, bagian SDM, Departemen Hukum, atau hubungi bagian Etika Bisnis melalui ethics@firmenich.com.

Meskipun tersedia terjemahan Kode Etik ini dalam bahasa lokal, versi bahasa Inggris asli tetap menjadi versi resmi.

Versi Kode Etik ini, yang berlaku sejak Juni 2020, menggantikan semua versi sebelumnya.

04

PEMERIKSAAN 'TUNDA DAN PIKIRKAN'

Kode Etik ini tidak membahas setiap masalah yang melibatkan Anda. Model berikut ini memberikan beberapa pertanyaan introspeksi yang dapat membantu Anda mengambil keputusan yang tepat. Jika jawaban untuk semua pertanyaan ini adalah 'TIDAK', atau Anda tidak yakin dengan tindakan terbaik yang harus dilakukan, Anda harus memikirkannya kembali.

Ketika dihadapkan pada masalah dan Anda tidak yakin tentang cara menyelesaikannya, tundalah keputusan dan pikirkan solusinya.



05

MENGUNGKAPKAN MASALAH

Bagaimana dan kapan harus mengungkapkan masalah

Kita semua wajib mengungkapkan masalah jika tidak yakin tentang, mengkhawatirkan, atau melihat sesuatu yang menyimpang dari nilai-nilai kita. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah berbicara dengan manajer lini Anda, atau jika tidak memungkinkan, menghubungi anggota manajemen setempat, bagian SDM, Departemen Hukum, atau bagian Etika Bisnis.

Jika merasa tidak sanggup atau tidak nyaman melakukannya, Anda dapat menyampaikan kekhawatiran melalui Saluran Siaga, layanan 24 jam berbasis telepon dan web yang independen dan rahasia, yang tersedia untuk karyawan dan mitra bisnis kita. Kerangka kerja 'Mengungkapkan Masalah' dari Firmenich dirancang untuk meyakinkan Anda bahwa Anda dilindungi dan dibenarkan untuk menyampaikan kekhawatiran, serta membantu Anda memulainya dengan cara yang benar. Kekhawatiran Anda akan ditanggapi sebagai laporan rahasia, sejauh yang diizinkan oleh hukum.

Kami akan menanggapi setiap kekhawatiran yang disampaikan, dan jika perlu, menugaskan seorang penyelidik untuk memeriksa masalah yang disampaikan guna membuktikan fakta di baliknya. Tergantung pada temuan investigasi, tindakan apa pun yang diperlukan untuk mengatasi kekhawatiran yang disampaikan akan dilakukan, terlepas dari jabatan pihak yang terlibat. Kami akan menyampaikan perkembangannya setelah penyelidikan selesai sesuai kebijakan Layanan Siaga (Whistleblowing).

Tidak ada toleransi untuk penyerangan

Penyerangan terhadap siapa pun yang, dengan iktikad baik, meminta pendapat, menyampaikan kekhawatiran terkait pelanggaran, atau bekerja sama dalam penyelidikan, adalah pelanggaran berat. Siapa pun yang terbukti melakukan penyerangan terhadap seseorang yang telah menyampaikan kekhawatiran dengan iktikad baik akan diberi tindakan disipliner.



INFORMASI TAMBAHAN
Hotline (Whistleblowing) Policy
Firmenich Hotline

06

TANGGUNG JAWAB KITA TERHADAP REKAN KERJA

‘Personel’ adalah jantung hati perusahaan kita; mereka adalah pilar dari Norma Perusahaan. Kami ingin semua orang di Firmenich merasa berkomitmen dan bangga untuk bekerja bagi Firmenich. Rekan-rekan kita adalah aset terbesar dan pendorong utama kesuksesan kita.

KITA SALING MENGHORMATI DAN MENGHARGAI PERBEDAAN

PRINSIP: Kita memperlakukan satu sama lain secara profesional dan jujur, sebagaimana kita ingin diperlakukan. Kita menyadari bahwa dengan memahami dan menghargai perbedaan, kita dapat bekerja sama dengan lebih baik dan memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

KOMITMEN FIRMENICH: Di Firmenich, kita memperlakukan semua orang secara sama, apa pun jenis kelaminnya, usia, ras, etnis, agama, status perkawinan, orientasi seksual, identitas gender, pengalaman, status sosial ekonomi, kemampuan, dan kategori yang dilindungi lainnya. Firmenich menyediakan lingkungan kerja yang inklusif, yang memungkinkan semua orang untuk berkembang, dengan hubungan yang dilandasi rasa hormat serta profesionalisme.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Hindari sikap atau perilaku apa pun yang dapat dianggap sebagai diskriminasi, pelecehan, atau intimidasi. Contohnya mencakup lelucon yang tidak pantas, bahasa yang tidak sopan atau kasar (baik secara langsung maupun online), kontak fisik yang tidak disukai, marginalisasi, selalu tidak mengikutsertakan rekan kerja tertentu dalam rapat dan segala percakapan, atau hal-hal yang menyinggung perasaan.

Pikirkan perasaan orang lain: lelucon yang lucu untuk Anda mungkin dianggap sebagai intimidasi atau pelecehan oleh orang lain.

Tegurlah mereka jika menurut Anda mereka berperilaku kasar, mengintimidasi, mempermalukan, atau tidak sopan. Jangan ragu untuk berbicara dengan manajer lini, bagian SDM, atau menggunakan Saluran Siaga jika menghadapi masalah seperti itu.

T Saya tanpa sengaja mendengar seorang kolega mengungkapkan rasa sentimennya terhadap homoseksualitas di depan rekan kerja yang lain. Saya pikir ia hanya ingin melucu, tetapi itu tetap membuat saya tidak nyaman. Apa yang harus saya lakukan?

J Kami ingin menciptakan lingkungan kerja yang terbuka, saling menghormati, dan inklusif. Komentar dan perilaku yang tidak sopan tidak dapat diterima. Perilaku ini cenderung membuat rekan kerja lainnya merasa kesal, tersisihkan, atau tidak dihargai. Jika memungkinkan, Anda harus menegur kolega yang terlibat dalam perilaku ini dan memperjelas bahwa tindakan mereka tidak diterima. Jika mereka tidak meminta maaf dan tidak berhenti kemudian mengulangnya lagi di lain waktu, atau Anda merasa tidak nyaman menghadapi orang tersebut, Anda harus melaporkannya kepada manajer lini, bagian SDM, atau melalui Saluran Siaga.



INFORMASI TAMBAHAN
Diversity Belonging Guideline

KITA MEMPRIORITASKAN KESELAMATAN, KEAMANAN, DAN KESEHATAN DI TEMPAT KERJA

PRINSIP: Kita memprioritaskan keselamatan, kesehatan, kesejahteraan, dan keamanan karyawan, keluarga mereka, dan mitra bisnis kita.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich memenuhi kewajibannya untuk memperhatikan semua orang dengan serius dan dengan aktif mengupayakan kemajuan yang berkelanjutan untuk mencapai dan mempertahankan standar terbaik keselamatan, kesehatan, kesejahteraan, dan keamanan.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Siap menjalankan tugas tanpa gangguan dari obat-obatan, alkohol, pengobatan medis, atau pengaruh lainnya.

Menjaga kebersihan dan ketertiban di tempat kerja.

Jika Anda melihat situasi yang dapat mengancam keselamatan, kesehatan, kesejahteraan, atau keamanan, segera cegah hal tersebut.

Laporkan semua praktik keselamatan, kesehatan, dan keamanan yang tidak sesuai, termasuk semua

cedera, insiden, dan potensi insiden melalui manajer lini Anda, prosedur internal yang ditetapkan, atau Saluran Siaga. Situasi yang mungkin sekilas tampak tidak penting dapat memiliki konsekuensi serius jika tidak segera diatasi.

Patuhi semua peraturan yang berlaku serta ikuti prosedur Kesehatan & Keselamatan dan Keamanan afiliasi Anda.

Bicaralah dengan manajer lini jika Anda tidak yakin tentang langkah selanjutnya, atau jika ada persyaratan kesehatan dan keselamatan yang tidak jelas.

ⓘ Saya sangat curiga, tampaknya seorang kolega bekerja di bawah pengaruh alkohol. Apa yang harus saya lakukan?

Ⓝ Dalam hal ini, Anda harus segera melaporkan kecurigaan Anda kepada manajer lini orang yang Anda curigai, atau kepada manajer lini Anda untuk menyelesaikan masalah ini dengan benar.



KITA MENERAPKAN STANDAR YANG TINGGI TERKAIT PRIVASI DAN KEPERCAYAAN

PRINSIP: Kita ingin menjadi mitra yang tepercaya bagi semua orang. Maka dari itu, kita menangani data pribadi yang dipercayakan secara hati-hati, rahasia, dan sesuai undang-undang setempat.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich menerapkan perlindungan teknis dan organisasi untuk melindungi informasi pribadi dari kehilangan, pencurian, serta akses, pengungkapan, penyalinan, penggunaan, atau modifikasi yang tidak sah. Kita membatasi akses hanya untuk mereka yang memiliki kebutuhan informasi terkait bisnis yang sah, dan kita memastikan kesesuaian proses untuk meminimalkan risiko pelanggaran terhadap privasi dan kerahasiaan, serta memastikan tersedianya strategi respons yang sesuai apabila terjadi pelanggaran.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Pahami standar dalam Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Karyawan Perusahaan dengan baik. Misalnya, Anda hanya boleh mengumpulkan atau memproses data karyawan ketika ada kebutuhan

bisnis yang sah atau persyaratan kontrak, atau jika diwajibkan secara hukum.

Berhati-hatilah, jangan sampai Anda mengungkapkan informasi rahasia atau data pribadi, misalnya melalui telepon atau dengan meninggalkan dokumen berisi informasi sensitif tanpa pengawasan.

Pastikan mitra bisnis Anda memahami standar Firmenich dengan baik.

Ikutilah pelatihan wajib mengenai privasi.

ⓘ Saya tidak sengaja mengirim file berisi data karyawan ke penerima yang salah. Saya menghubungi orang ini dan dengan ramah memintanya menghapus file tersebut. Karena sudah teratasi, saya memutuskan untuk tidak memberi tahu orang lain di Firmenich.

Ⓝ Tindakan ini tidak tepat. Menurut Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Karyawan Perusahaan, kita perlu memastikan bahwa hanya karyawan atau pihak ketiga yang berwenang (mis. penyedia layanan penggajian) yang dapat mengakses data karyawan untuk tujuan bisnis yang sah. Akses yang tidak sah dapat menyebabkan pelanggaran data pribadi dan pelanggaran peraturan perlindungan data yang berlaku, yang dapat menyebabkan denda besar. Jika Anda mengetahui adanya pelanggaran data pribadi yang sebenarnya atau yang dicurigai, Anda harus segera melaporkannya kepada Kepala Petugas Keamanan Informasi Firmenich di is.security@firmenich.com. Jika ragu, Anda juga dapat menghubungi manajer bagian SDM atau Direktur Privasi Data di data.privacy@firmenich.com.



07

TANGGUNG JAWAB KITA TERHADAP FIRMENICH

'Warisan' dalam Norma Perusahaan kita menekankan pentingnya visi jangka panjang dan independensi kita. Kita menjadi pelopor di industri dengan berinvestasi pada penelitian dan inovasi, terus mendorong gagasan serta teknologi terbaik yang inovatif. Dengan melindungi perusahaan dari kerugian yang membahayakan, kita mempertahankan independensinya dan memastikan terciptanya keberhasilan jangka panjang.

KITA MELINDUNGI ASET PERUSAHAAN YANG BERWUJUD DAN TIDAK BERWUJUD

PRINSIP: Aset perusahaan sangat penting untuk membantu memenuhi tujuan bisnis. Kita menghargai pekerjaan dan memperlakukan aset Firmenich yang berwujud dan tidak berwujud, serta aset pihak lain, dengan penuh tanggung jawab dan rasa hormat.

🔒 KOMITMEN FIRMENICH: Kita melindungi seluruh aset, serta informasi rahasia dan hak milik orang lain. Kita memastikan bahwa aset berwujud dan tidak berwujud perusahaan diperoleh, dicatat, dipelihara, digunakan, dan disimpan dengan benar.

👤 TANGGUNG JAWAB ANDA

Gunakan aset dan sumber daya Firmenich yang berwujud dan tidak berwujud dengan hati-hati dan hanya untuk tujuan bisnis.

Simpan pembukuan dan catatan yang akurat serta patuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku saat mengelola keduanya.

Lindungi aset perusahaan dari kehilangan, kerusakan, penggunaan yang tidak sesuai, pencurian untuk penyalahgunaan, dan jangankan terlibat dalam kegiatan penipuan.

Berhati-hatilah dengan nilai dan sensitivitas kekayaan intelektual Firmenich, serta informasi hak milik lainnya.

Patuhi semua kebijakan IS yang relevan.

Hindari mengungkapkan informasi rahasia, kecuali jika diizinkan.

Jangan beri tahu aset perusahaan kepada pihak ketiga, kecuali telah diizinkan sebelumnya.

Jangan pernah mengambil atau menggunakan aset berwujud atau tidak berwujud milik pihak ketiga, serta hak kekayaan intelektual mereka, tanpa izin atau persetujuan yang sesuai.

Jika Anda menyaksikan situasi yang mengarah pada ancaman atau insiden keamanan, seperti informasi sensitif yang mungkin bocor, segera hubungi tim SOC (Pusat Operasi Keamanan) dengan mengirim tiket melalui START dan/atau email ke IS.SOC@firmenich.com dan/atau menghubungi saluran siaga SOC.

🗨️ Saya memiliki teman yang telah mendanai perusahaan rintisan bioteknologi dan ingin tahu lebih banyak tentang rencana inovasi Firmenich di bidang ini guna mengevaluasi peluang bisnis

👤 Berbagi informasi dengan pihak ketiga tentang kegiatan inovasi Firmenich dapat sangat merugikan Firmenich karena dua alasan. Pertama, sebagai karyawan Firmenich, ini merupakan pelanggaran terhadap kewajiban untuk merahasiakan segala informasi tentang hak milik Firmenich. Kemudian, tindakan ini dapat membahayakan peluang perusahaan untuk melindungi aset tidak berwujudnya akibat pengungkapan informasi yang tidak dilindungi.

KITA LEBIH MEMPRIORITASKAN KEPENTINGAN BERSAMA DIBANDING KEPENTINGAN PRIBADI

PRINSIP: Kita menghindari situasi yang dapat membuat (atau memberikan kesan bahwa) tindakan kita dipengaruhi oleh kepentingan pribadi.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich berkomitmen untuk mengatasi konflik kepentingan dan untuk meminimalkan risiko yang terjadi ketika kepentingan pribadi bertentangan dengan tugas profesional.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Jika Anda menghadapi konflik kepentingan (atau situasi yang mungkin diasumsikan demikian), hindari atau ungkapkan hal tersebut sehingga dapat dinilai dan ditangani.

Selagi menunggu penilaian terhadap fakta yang diungkapkan, Anda harus menjauhkan diri dari kegiatan yang mengundang konflik.

CONTOH POTENSI KONFLIK KEPENTINGAN:

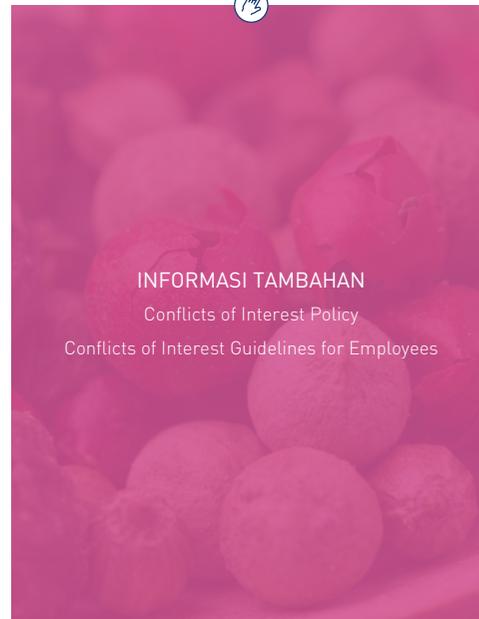
Anda, sebagai manajer, terlibat dalam keputusan perekrutan terkait orang yang memiliki hubungan dekat dengan Anda (mis. teman, sepupu).

Anda mengawasi seseorang yang memiliki hubungan pribadi dengan Anda.

Anggota keluarga Anda bekerja untuk pesaing.

Anda berminat menerima pekerjaan di luar atau terlibat dalam kegiatan yang dari segi waktu akan mengganggu pekerjaan Anda di Firmenich.

Anda berencana untuk berbisnis atas nama Firmenich dengan orang yang memiliki hubungan dekat (mis. kakak Anda).



KITA BEKERJA DENGAN GIAT DAN SALING MENGHORMATI SAAT BERKOMUNIKASI DAN MENGGUNAKAN MEDIA SOSIAL

PRINSIP: Saluran komunikasi merupakan hal penting bagi kita untuk berinteraksi dengan pelanggan dan pemangku kepentingan eksternal lainnya. Kita menggunakan komunikasi perusahaan, komunikasi bisnis, dan saluran pribadi secara pantas dan selalu memperhatikan dampak komunikasi tersebut terhadap reputasi dan kepentingan bisnis Firmenich.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich memiliki jaringan pakar untuk mengelola komunikasi eksternal, termasuk saluran media sosial resmi untuk perusahaan. Jaringan ini terlibat secara selektif dengan media tersebut, menunjuk juru bicara khusus untuk menyampaikan pesan yang konsisten atas nama Firmenich. Sejalan dengan Kebijakan komunikasi eksternal kita, Jaringan komunikasi memastikan bahwa komunikasi kita tetap akurat untuk memperkuat dan melindungi reputasi kita.

TANGGUNG JAWAB ANDA

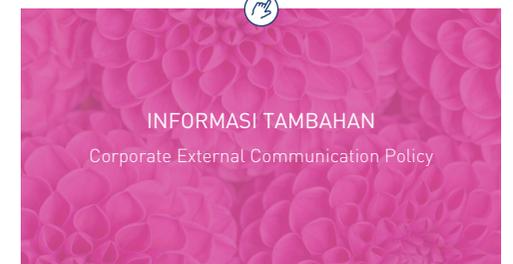
Jadilah perwakilan yang baik untuk Firmenich dengan hanya menyampaikan pesan yang pantas secara online dan melalui postingan media sosial. Ingat, Anda dapat dianggap sebagai perwakilan Firmenich secara online meskipun Anda bukan juru bicara resmi perusahaan.

Bahas topik bisnis sensitif hanya melalui saluran yang tepat. Jangan gunakan media sosial pribadi untuk melakukannya.

Hargai kerahasiaan. Jangan publikasikan informasi rahasia atau hak milik Firmenich atau pihak lain (mis. mitra bisnis atau pesaing). Informasi ini mencakup teks, foto, video, dan konten visual.

Hari ini Firmenich menandatangani kontrak baru yang berharga dan saya berperan penting dalam perolehannya. Bolehkah saya mempostingnya di akun LinkedIn saya?

Sebelum membagikan informasi tentang aktivitas bisnis Firmenich secara online, khususnya tentang perkembangan bisnis terbaru, Anda harus menghubungi manajer lini dan staf Komunikasi untuk membahas apakah tindakan tersebut pantas dilakukan. Jika kontrak belum diketahui publik, Anda tidak boleh membahasnya sama sekali secara online dalam keadaan apa pun.



TANGGUNG JAWAB KITA TERHADAP MITRA BISNIS

Kita memberikan manfaat kepada semua mitra bisnis, termasuk 'Pelanggan' kita, melalui produk dan layanan inovatif yang memenuhi standar tertinggi untuk kualitas dan etika. 'Kreativitas' Norma Perusahaan membantu kita menginspirasi momen penuh kebahagiaan serta sukacita bagi konsumen di seluruh dunia. Dengan menjadi pelopor di industri dalam hal penelitian dan inovasi, kita mencari mitra bisnis yang bersedia mendukung kita dan bersama-sama memanfaatkan kreativitas kita untuk meningkatkan kualitas semua segmen bisnis.

KITA MEMATUHI KEWAJIBAN KONTRAK DAN BERSAING SECARA ADIL

PRINSIP: Kita mencari keunggulan kompetitif melalui kinerja terbaik, bukan melalui praktik bisnis yang tidak etis atau ilegal. Kita berkomunikasi dengan mitra bisnis secara terbuka dan jujur. Kita berbagi dan berharap untuk menerima semua informasi relevan yang dibutuhkan.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich berkomitmen untuk meraih sukses di lingkungan bisnis yang kompetitif melalui cara yang adil dan sah di seluruh pasar di dunia, serta mematuhi undang-undang persaingan dan peraturan lain yang berlaku secara global dan lokal. Di Firmenich, kita menghargai kewajiban kontrak yang telah kita sepakati. Firmenich tidak mendukung klaim pemasaran yang tidak adil atau tidak jujur, dan kita tidak menggunakan teknik penjualan yang tidak etis atau memaksa.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Bertindaklah dengan cara yang menunjukkan bahwa Anda selalu bersaing dengan penuh semangat dan independen, serta mematuhi hukum dan peraturan persaingan/antimonopoli. Ingat: Pelanggaran antimonopoli yang paling serius mencakup perjanjian di antara para pesaing untuk menetapkan harga atau syarat penjualan, mengalokasikan pelanggan atau wilayah atau pasar produk, atau memboikot seseorang, serta perjanjian dengan distributor untuk membatasi harga jual kembali.

Jangan mengambil keuntungan yang tidak adil dari mitra bisnis atau pesaing melalui penyalahgunaan informasi rahasia atau hak milik, tipu

daya, atau penyalahgunaan kekuasaan atau segala bentuk transaksi tidak adil lainnya.

Selalu pastikan kebenaran informasi yang Anda sampaikan kepada mitra bisnis.

Ikuti Kebijakan Siklus Hidup Kontrak dan Prosedur terkait.

Jika memiliki kekhawatiran tentang salah satu kampanye pemasaran dan kegiatan bisnis Firmenich, bicarakan dengan manajer lini Anda atau kirim pesan melalui Saluran Siaga.

ⓘ Saya sedang minum bersama teman yang bekerja untuk perusahaan pesaing. Percakapan kami mengarah ke pekerjaan. Ia menanyakan beberapa hal sensitif tentang harga dan bahan, dan memberi tahu saya beberapa informasi tentang perusahaannya.

ⓘ Percakapan ini dapat dianggap sebagai pelanggaran undang-undang antimonopoli, atau bahkan pelanggaran komitmen kontraktual dengan mitra bisnis lain dan dapat merusak prospek bisnis Firmenich apabila informasi yang sensitif secara komersial diungkapkan kepada pesaing. Bahkan meskipun ia adalah teman dekat Anda dan percakapan dilakukan di luar jam kerja, mengungkapkan informasi rahasia kepada pesaing dalam konteks apa pun tidak diizinkan. Anda harus dengan sopan memberi tahu teman Anda bahwa ia tidak boleh berbagi informasi perusahaannya dengan Anda. Perlu diketahui bahwa indikasi perilaku tidak patuh sudah dapat dikenakan sanksi.



INFORMASI TAMBAHAN

Corporate Policy on Compliance with Competition Laws
 Guideline on Compliance with Competition Laws
 Contract Lifecycle Policy
 Contract Lifecycle Procedures

KITA MEMASTIKAN TERPENUHINYA KUALITAS DAN KEAMANAN PRODUK DENGAN STANDAR TERTINGGI

PRINSIP: Firmenich berdedikasi untuk hanya memproduksi dan memasok produk dan bahan berkualitas tinggi yang memenuhi standar keamanan tertinggi.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich memastikan dengan sangat cermat bahwa kita mengikuti standar tertinggi dalam hal keamanan dan kualitas produk.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Ikuti standar kualitas dan keamanan Firmenich. Upayakan untuk selalu sadar akan kualitas guna memastikan bahwa tindakan Anda tidak merusak kualitas dan/atau keamanan produk kita. Carilah bahan dan layanan yang memenuhi standar kualitas tertinggi dan paling konsisten yang ditetapkan Firmenich. Dukunglah program perlindungan produk dan makanan yang mencakup keamanan pangan, penipuan pangan, dan ketahanan pangan. Jika Anda mengetahui adanya praktik dalam Firmenich yang dapat membahayakan kualitas atau

keamanan produk, beri tahu manajer lini Anda atau ungkapkan melalui prosedur internal yang tepat atau melalui Saluran Siaga.

- Tim Kontrol Kualitas saya bekerja melebihi tenggat waktu dan sepertinya kami tidak dapat memenuhi target output hari itu. Dapatkah saya meminta mereka menakar bahan lebih cepat dengan akurasi 100% guna mempercepat produksi?
- Tidak. Hal ini dapat berdampak buruk pada produk kita dalam hal kualitas atau keamanan (atau keduanya). Sampaikan masalah ini kepada manajer lini Anda dan diskusikan kemungkinan mengulang ulang tenggat waktu.

INFORMASI TAMBAHAN
Corporate Quality and Product Safety Policy
Responsible Sourcing Policy
QHSE Management Principles and Operational Codes

KITA MENGGUNAKAN SUMBER DAYA SECARA BERTANGGUNG JAWAB

PRINSIP: Kita berupaya menciptakan rantai pasokan yang adil dan berkelanjutan, melibatkan pemasok dan mitra kita serta memastikan mereka mematuhi standar etis dan hukum yang kita terapkan pada diri sendiri.

KOMITMEN FIRMENICH: Model bisnis 'Kapitalisme Inklusif' Firmenich bertujuan untuk memajukan bisnis sekaligus menciptakan manfaat jangka panjang untuk semua pemangku kepentingan dalam rantai nilai. Di Firmenich, kita memperlakukan pemasok dengan kepercayaan dan rasa hormat. Kita melibatkan pemasok dan mitra dalam mencapai tujuan keberlanjutan kita, meminta mereka untuk memahami dan mematuhi Kebijakan Penggunaan Sumber Daya yang Bertanggung Jawab sebagai bagian dari komitmennya untuk beroperasi dalam rantai nilai yang paling transparan, berkelanjutan, dan etis.

TANGGUNG JAWAB ANDA

- Patuhi kebijakan dan proses kualifikasi perusahaan ketika memilih pemasok. Jika Anda mencurigai atau mengetahui praktik ilegal atau tidak etis, seperti kerja paksa, perbudakan modern, atau ketidakpatuhan terhadap peraturan lingkungan di bagian mana pun dalam rantai pasokan Firmenich, segera bicarakan dengan manajer lini Anda atau gunakan Saluran Siaga.
- Saya menerima informasi yang menunjukkan adanya masalah dengan kondisi pekerja pada pemasok bahan baku prospektif yang rencananya akan dijadikan mitra oleh Firmenich, termasuk jam kerja yang berlebihan dan masalah kebersihan. Apa yang harus saya lakukan?
- Anda harus melaporkan kekhawatiran Anda kepada manajer lini atau Departemen Pembelian, bersama dengan buktinya. Firmenich kemudian harus melakukan uji tuntas yang lebih teliti dan menunda berbisnis dengan pemasok tersebut sampai kita memastikan bahwa kondisi kerjanya sudah cukup layak dan etis.

INFORMASI TAMBAHAN
Corporate Purchasing Policy
Direct Purchasing Procedure
Indirect Purchasing Procedure
Responsible Sourcing Policy
Human Rights Policy

KITA BERBISNIS DENGAN INTEGRITAS

PRINSIP: Kita beroperasi dengan integritas di pasar dan tidak memberikan suap. Suap dan korupsi adalah tindakan yang melawan hukum, tidak etis, serta memiliki dampak buruk pada individu, bisnis, dan masyarakat.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich tidak melakukan suap, melarang pihak ketiga menyuap atas nama kita, dan menghormati semua undang-undang antisuap yang berlaku.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Jangan tawarkan, janjikan, berikan, atau terima uang atau apa pun yang bernilai, kepada atau dari siapa pun, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis secara tidak pantas, mendapatkan keuntungan yang tidak pantas, atau untuk memengaruhi atau dipengaruhi.

Jangan manfaatkan pihak ketiga untuk melakukan tindakan yang seharusnya Anda lakukan.

Hanya terima dan berikan hadiah serta hiburan sesuai dengan Kebijakan Hadiah dan Hiburan, dan dapatkan persetujuan untuknya sebagaimana diwajibkan oleh kebijakan tersebut.

Jangan terlibat dalam aktivitas apa pun yang ber-

potensi menimbulkan kesan tidak pantas, apa pun tujuan Anda.

Jika ragu, hubungi bagian Etika Bisnis atau Penasihat Hukum.

T Kita menyewa konsultan setempat untuk membantu mendapatkan izin yang dibutuhkan dari pemerintah setempat guna memulai produksi. Agen ini meminta sedikit biaya tambahan untuk 'melancarkan proses beserta administrasi setempat'. Apa yang harus saya lakukan?

J Biaya ini kemungkinan merupakan 'uang pelicin', yang bertentangan dengan kebijakan kita. Anda harus menolak permintaan dan mengungkapkan penawaran tersebut dalam waktu 24 jam kepada Penasihat Hukum, VP Etika Bisnis, atau ethics@firmenich.com. Jika uang pelicin terpaksa diberikan, harap segera laporkan pembayaran tersebut.

INFORMASI TAMBAHAN

Corporate Anti-Corruption Policy

Gifts and Entertainment Policy

Conflicts of Interest Policy

09

TANGGUNG JAWAB KITA TERHADAP LINGKUNGAN DAN MASYARAKAT

'Keberlanjutan' adalah salah satu Norma Perusahaan kita. Sejak menyatakan komitmen lingkungan publik kita terhadap bisnis yang berkelanjutan tiga dekade lalu, kita telah berkomitmen untuk berbisnis secara bertanggung jawab untuk generasi saat ini dan masa depan. Melindungi alam, keselamatan masyarakat di lokasi bisnis kami, dan menghormati hak asasi manusia merupakan inti dari strategi bisnis kita.

KITA PEDULI TERHADAP LINGKUNGAN DAN BERUPAYA MENGURANGI DAMPAK BISNIS TERHADAP LINGKUNGAN

PRINSIP: Kita menerapkan standar yang tinggi untuk pengelolaan lingkungan. Kita mengatasi masalah lingkungan dan menjadi teladan dalam perubahan lingkungan yang sesungguhnya.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich berkomitmen untuk meminimalkan dan mengurangi dampak bisnis terhadap lingkungan dan menjadi teladan dalam hal pengelolaan lingkungan.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Ukur, batasi, dan kurangi dampak yang diakibatkan oleh Anda dan kegiatan Anda terhadap lingkungan.

Jika Anda mendapati adanya pemborosan yang berdampak lebih parah pada rusaknya lingkungan, tunjukkan hal ini kepada manajer lini Anda. Anda juga dapat mengambil sikap proaktif dan menyarankan teknik atau tindakan yang lebih baik.

T Bagaimana cara Firmenich mengukur dan mengurangi dampak terhadap lingkungan?

J Sejak tahun 2020, semua operasi Firmenich di seluruh dunia 100% digerakkan oleh energi terbarukan. Sebagai yang pertama di industri, pencapaian hebat ini mendukung target Firmenich untuk mengatasi perubahan iklim berlandaskan sains, dengan membatasi kenaikan suhu global hingga 1,5 °C. Firmenich berkomitmen untuk mengurangi emisi gas rumah kaca yang ditimbulkannya (mis. emisi dari sumber energi yang dimiliki dan dikendalikan, atau emisi dari energi yang dibeli) hingga 55%, dan emisi dari bahan baku yang kami beli hingga 20% pada tahun 2030 dibanding tahun 2017. Kontribusi Anda untuk membantu upaya kami sangatlah penting.



KITA MENGHORMATI HAK ASASI MANUSIA DAN INGIN MEMBERIKAN PENGARUH POSITIF PADA REKAN KERJA SERTA MASYARAKAT SETEMPAT DI LOKASI BISNIS

PRINSIP: Kita berkomitmen untuk menghormati hak asasi manusia dan menjunjung tinggi Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia di seluruh kegiatan kita dan para pihak dalam rantai nilai yang lebih luas.

KOMITMEN Firmenich: Firmenich menerapkan pendekatan uji tuntas pada hak asasi manusia dengan mengidentifikasi dan mencegah risiko hak asasi manusia serta mempelajari kembali efektivitas tindakan kami. Firmenich berfokus pada hak asasi manusia yang paling rentan akibat besarnya dampak yang timbul atau tertundanya respons yang menjadikan risiko tidak mungkin diatasi. Firmenich selalu memantau dampak aktivitas dan hubungan bisnisnya terhadap hak asasi manusia.

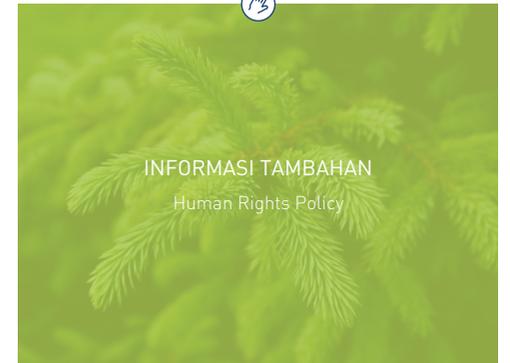
TANGGUNG JAWAB ANDA

Lakukan kegiatan dan operasi bisnis Anda sehari-hari dengan cara yang menghormati hak asasi manusia.

Jika Anda mencurigai atau mengetahui adanya pelanggaran hak asasi manusia di tempat kerja atau dalam rantai pasokan Firmenich, segera laporkan ke bagian SDM atau melalui Saluran Siaga.

T Apakah hak asasi manusia sama di semua negara?

J Hak asasi manusia bersifat universal, artinya setiap orang berhak diperlakukan dengan standar yang sama terlepas dari tempat Anda bekerja atau tinggal. Ini bermula dari Pernyataan Umum tentang Hak-Hak Asasi Manusia, yang merupakan landasan hukum hak asasi manusia internasional. Karyawan diharapkan mematuhi persyaratan hukum nasional tentang hak asasi manusia. Apabila hukum nasional dan hukum internasional berbeda, kita akan mengikuti persyaratan yang lebih ketat. Komitmen dan kegiatan kemanusiaan tidak diasimilasikan pada pengelolaan risiko hak asasi manusia.



KITA HANYA MENDUKUNG DAN MENJADI DONATUR BAGI ORGANISASI YANG NETRAL SECARA POLITIK

PRINSIP: Kita menghargai independensi kita dan menghormati berbagai pandangan dan pendapat para pemangku kepentingan. Kita tidak mendukung atau memberikan bantuan secara finansial pada partai atau kandidat politik mana pun, di Swiss atau di mana pun.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich menghormati pandangan pribadi setiap orang, dan kegiatan bisnis serta sikap publik kita sepenuhnya bebas dari unsur politik dalam segala situasi. Sumbangan amal kita tidak pernah berpihak pada partai politik atau organisasi keagamaan, dan kita tidak berkampanye atas nama partai atau kandidat politik mana pun.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Pastikan Anda tidak memberikan kontribusi keuangan atau sumbangan apa pun kepada kandidat politik atau kepada partai politik mana pun atas nama, atau menggunakan nama, Firmenich.

Pastikan bahwa setiap kali Anda mendukung sikap politik atau kepercayaan agama tertentu, semuanya dilakukan dalam kapasitas pribadi Anda dan Anda tidak memberikan kesan mendukung opini politik atas nama Firmenich.

T Saya berencana mencalonkan diri untuk jabatan politik setempat di kota saya. Bolehkah saya menyebutkan pekerjaan saya di Firmenich pada selebaran dan poster kampanye saya?

J Tidak. Sayangnya, ini akan dianggap tidak pantas karena dapat disalahartikan sebagai dukungan resmi perusahaan terhadap kampanye Anda.



INFORMASI TAMBAHAN
Gifts and Entertainment Policy

KITA TIDAK TERLIBAT DALAM KEJAHATAN KEUANGAN DAN MEMATUHI SANKSI EKONOMI

PRINSIP: Kejahatan keuangan merugikan masyarakat dan dapat memengaruhi bisnis serta reputasi kita. Kita tidak terlibat dalam kejahatan keuangan dan secara aktif mengelola risiko yang terkait. Kita mematuhi prosedur sanksi yang berlaku, beserta peraturan dan regulasi pengendalian ekspor.

KOMITMEN FIRMENICH: Firmenich tidak menghindari pajak atau memfasilitasi penggelapan pajak yang dilakukan oleh rekan kerja mana pun. Tidak ada toleransi untuk pencucian uang. Kita telah menetapkan kebijakan dan proses untuk memastikan tidak ada karyawan yang terlibat dalam transaksi terlarang.

TANGGUNG JAWAB ANDA

Apa pun jabatan Anda di Firmenich, Anda bertanggung jawab untuk mematuhi komitmen perusahaan dan mengungkapkan masalah Anda jika mencurigai adanya kejahatan keuangan terkait bisnis kita.

Waspada! potensi bahaya yang mengarah pada ke-

giatan mencurigakan, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan pencucian uang dan bentuk kejahatan keuangan lainnya.

Jika Anda mengkhawatirkan sanksi atau risiko pengendalian ekspor yang mungkin timbul, segera beri tahu tim Kepatuhan Perdagangan.

CONTOH POTENSI BAHAYA KEJAHATAN KEUANGAN:

Distributor meminta saya mengklasifikasikan produk yang mereka beli pada faktur mereka dengan cara yang salah, yang akan mengurangi pajak atau cukai yang jatuh tempo.

Pemasok meminta saya mengalihkan pembayaran ke rekening bank luar negeri milik perusahaan lain yang tidak saya kenal.



INFORMASI TAMBAHAN
Corporate Treasury Procedure
Corporate Global Trade Compliance
& Dangerous Goods Policy

10

GLOSARIUM

Undang-Undang Antimonopoli/Persaingan adalah peraturan yang memantau distribusi kekuatan ekonomi dalam bisnis, memastikan bahwa persaingan sehat diutamakan dengan mencegah kolusi, penetapan harga, dan praktik anti-kompetitif lainnya.

Mitra bisnis berarti, untuk tujuan dokumen ini, siapa pun yang berbisnis dengan kita, termasuk pemasok, agen, distributor, klien, subkontraktor, mitra logistik, konsultan, dan siapa pun yang terlibat dengan Firmenich untuk tujuan komersial.

Suap merujuk pada tindakan menawarkan, menjanjikan, memberikan, atau menerima uang atau apa pun yang bernilai, kepada atau dari siapa pun, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis secara tidak pantas, mendapatkan keuntungan yang tidak pantas, atau untuk memengaruhi atau dipengaruhi agar bertindak secara tidak pantas.

Aset perusahaan adalah segala sesuatu yang berwujud atau tidak berwujud yang dimiliki atau dibayar oleh Firmenich, seperti mesin, peralatan, perangkat TI, produk dan bahan produksi, kekayaan intelektual, informasi rahasia dan hak milik lainnya, termasuk data perusahaan.

Konflik kepentingan merujuk pada situasi ketika kepentingan pribadi seseorang lebih diprioritaskan atau terlihat demikian dibanding kepentingan Firmenich, dan dapat sangat memengaruhi

penilaian atau tindakan bisnis seseorang.

Korupsi adalah penyalahgunaan kekuasaan yang dipercayakan untuk keuntungan pribadi.

Diskriminasi berarti memperlakukan seseorang atau kelompok tertentu secara berbeda, khususnya secara lebih buruk dibanding pihak lain, karena beberapa karakteristik bawaan mereka (mis. warna kulit, jenis kelamin, seksualitas, usia).

Sanksi ekonomi adalah pembatasan atau larangan transaksi bisnis dengan individu, entitas, atau negara tertentu.

Pengendalian ekspor adalah pembatasan atau larangan ekspor atau impor barang atau jasa tertentu.

Uang pelicin adalah bayaran kepada pejabat pemerintah untuk memfasilitasi atau mempercepat kegiatan rutin pemerintah yang diatur undang-undang dan sudah semestinya dilaksanakan oleh pejabat tersebut.

Penipuan adalah tindakan menipu yang melanggar undang-undang atau bersifat pidana demi keuntungan finansial, komersial, atau pribadi.

Hadiah dan Hiburan, untuk tujuan dokumen ini, meliputi barang-barang bermerek perusahaan, keramah-tamahan budaya, hadiah bisnis, perjalanan atau akomodasi terkait konferensi bisnis, pertemuan atau acara, jamuan dan hiburan da-

lam rangka bisnis, tiket acara olahraga, musik, atau budaya, dan hal bernilai lainnya yang ditawarkan atau diterima tanpa imbalan bayaran.

Pelecehan secara umum didefinisikan sebagai perilaku yang tidak diterima yang secara masuk akal dapat diasumsikan atau dianggap sebagai penyerangan atau penghinaan kepada orang lain.

Hak Asasi Manusia adalah hak yang melekat pada semua manusia, apa pun kebangsaannya, tempat tinggal, jenis kelamin, asal kebangsaan atau etnisnya, warna kulit, agama, bahasa, atau status lainnya.

Kekayaan intelektual mencakup paten, desain, merek dagang, rahasia dagang, dan hak cipta, serta pengetahuan dan keahlian ilmiah dan teknis.

Pencucian uang adalah menyembunyikan asal-usul uang yang diperoleh secara ilegal, biasanya melalui transfer yang melibatkan bank asing atau bisnis yang sah.

Informasi hak milik dan rahasia adalah segala hal yang perusahaan lakukan atau ciptakan, baik yang dilindungi maupun tidak sebagai bentuk kekayaan intelektual, dan mencakup, antara lain, proses produksi, program komputer, informasi bisnis, informasi tentang produk saat ini dan yang akan datang, identitas pelanggan dan pemasok, informasi sumber bahan baku, serta informasi keuangan dan kegiatan operasional.

11

INDEKS

- P.14 Undang-Undang Antimonopoli, Persaingan
- P.12 Informasi rahasia dan hak milik, kekayaan intelektual, aset perusahaan, pengeluaran
- P.13 Konflik kepentingan
- P.16 Korupsi, suap, uang pelicin
- P.18 Sumbangan
- P.18 Sanksi ekonomi, pengendalian ekspor
- P.16-17 Tanggung jawab terhadap lingkungan
- P.18 Kejahatan keuangan
- P.16-18 Hadiah & hiburan
- P.10 Pelecehan, perundungan, keragaman, inklusi, diskriminasi
- P.11 Kesehatan, keselamatan, keamanan
- P.15 Hak asasi manusia
- P.14 Pemasaran, klaim, kewajiban kontrak
- P.18 Pencucian uang
- P.11 Privasi
- P.15 Keamanan dan kualitas produk
- P.15 Penggunaan sumber daya yang bertanggung jawab, rantai pasokan
- P.13 Media sosial, komunikasi eksternal