

CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT

道德和商业行为守则

每一天都贯彻执行
芬美意基本原则

目录

GILBERT GHOSTINE 的寄语.....	3
A. 禁止报复	7
B. 尊重员工.....	7
C. 保护机密信息和知识产权所有权	8
D. 公平交易.....	8
E. 遵纪守法.....	8
F. 履行合同义务	9
G. 遵守公司政策	9
H. 反垄断	9
I. 账目和记录.....	9
J. 工作场所健康与安全	10
K. 利益冲突.....	10
a) 礼物和招待	11
b) 不当支付.....	11
c) 回扣、与相关方的关系	12
L. 保护和合理使用公司资产	12
M. 政治与社区活动	12

GILBERT GHOSTINE 的寄语

亲爱的各位同事：

芬美意的所有成员都为我们在过去取得的成就感到骄傲，也对未来充满信心。120年来，我们展示了坚持操守与业绩并重毫不动摇的决心。芬美意基本原则概括了我们的价值观。我们的基本原则要求公司的每一名成员“严格保持最高水平的个人操守和道德价值观。”

本道德和商业行为守则适用于芬美意的每一名员工，以及公司所有的供应商、代理商、顾问、分销商和其他芬美意代理。该守则将有助于员工在每一天的日常生活和工作中贯彻执行基本原则。如果你对守则中的某些规定存有疑惑，请向你的直属主管、本土合规部代表或管理层的任何成员寻求说明

我们的道德行为必须能够使我们不同于其他企业，因此，请仔细阅读并理解本守则。我希望各位可以在所有的商业活动、个人行为和商业交易中遵守本道德和商业行为守则。

我依靠你们来维护公司的核心价值观以及继续以最高的操守和道德标准开展业务以展示芬美意在这些方面的最高水准。

Gilbert Ghostine
CEO

基本原则

我们最看重的要素

客户

我们为客户的产品加香添味，实现共赢。

- 我们倾听客户的心声，并将客户的抱负化为现实。
- 我们预测消费者的喜好，在嗅觉和味觉的领域中不断创新。
- 我们将产品、服务和价值的优化组合传递给客户，在权威性和责任感上与客户并驾齐驱。

员工

员工是我们公司的核心，他们以自己的激情、才干、与诚信为公司所认可。

- 我们为员工的成长和个人价值的实现创造了良好的环境。
- 我们重视员工的贡献与多样化，用自信和想象规划未来。
- 我们集合公司最优秀的人才，以企业家团队精神实现公司的战略目标。

创新

创新是我们的精髓。

- 我们创造能为世界各地的客户和消费者带来丰富灵感的香精香料。
- 我们在香料研发与创新方面在行业中处于领先地位，并在世界各地探索突破性的理念。
- 我们不断为优化公司业务而开拓新思路。

可持续发展

个体与团队责任感保证了我们的长期成功。

- 我们严格遵守高度的个人诚信与职业操守。
- 为了人类及其后代更好的生活，我们采取了一套可持续性发展的模式。
- 我们采用最严格的质量、安全与环境国际标准。

独立性

独立性使我们拥有主宰公司命运的自由。

- 我们是一个家族企业，并致力于独立发展。
- 我们用长远的战略眼光发展业务。
- 我们追求增强财务独立性、利润增长和资产回报率的政策。

芬美意道德和商业行为守则

本守则的适用范围

芬美意道德和商业行为守则适用于芬美意在全球范围内的所有员工，其中的条款也适用于芬美意所有的第三方供应商、顾问、代理商和分销商（以下简称为“第三方”）。在必要的情况下，公司将制定更为详尽的本土行为指南作为本守则的补充。

芬美意的每一名员工和所有第三方都有责任阅读并理解本守则，坚持其原则，所有员工还必须定期参加相关培训。我们要求所有员工签署一份表示收到并坚决遵守本道德和商业行为守则的声明。公司和下属公司管理层须每年签署一次证明将遵守本守则的保证书。

违反本守则的员工将可能受到包括被辞退在内的处罚；违反本守则的第三方将可能被解除与芬美意间的商业联系。

寻求指导或报告关注点

➤ 问自己正确的问题：

我们不可能在本守则中解决或预计到在商业活动中可能发生的所有潜在的道德或法律问题，本守则旨在提供一个职业操守的主要原则大纲，帮助员工和第三方在工作过程中制定恰当的决策。如果你有任何疑问，你应该首先问自己以下问题：

- 如果报纸报道了这一决定或是我告诉了我的家人和朋友，那会带来什么样的结果？
- 我提议的行动或不行动是否包含有欺骗或不真实？
- 我提议的行动是否会损害芬美意或其名誉？
- 我是否怀疑提议的行动过程的合法性或道德性？
- 交易是否与合法的经营目的不一致？

如果你对以上任何问题回答“是”的话，那么你需要寻求建议并重新考虑你的决定。

小提示：如何寻求额外指导、陈述想法或指出关注点：

开放讨论政策

讨论问题、想法和关注点，不怕报复。你可以向许多人寻求帮助；向最令你感到自在的人咨询。

联系：▶你的直属主管▶你的合规部或法律部联系人▶人事部。

芬美意求助热线

通过网络报告工具或电话求助热线报告关注点。在所在地法律允许的条件下也可以匿名报告。

员工可在芬美意网站上获得求助热线联系信息。

芬美意网站（FIRWEB）

你可以在芬美意网站上找到具体的公司和本土政策、程序、联系方式及更多信息。参见：▶公司政策和执行分工

➤ 资源

当对本守则的内容、如何行动或对具体情况的应用有疑问时，员工应向其直属主管、人事部或公司法务部门咨询，也可联系集团公司合规部负责人获得说明。

如果你获悉或怀疑有违反本道德和商业行为守则的行为，应立即向直属主管报告；如果不愿与直属主管谈，也可与公司的高层管理成员谈。任何潜在的违规行为都可能会直接引起集团公司合规官、集团总顾问或人事部经理的注意，公司会就此行为展开谨慎和适当的调查，相关信息会按照需知的原则或依照法律的要求披露给其他员工。如果调查的结果表明构成了对守则的事实性违反，芬美意会采取适当的纠正措施，包括解除职务或辞退等。

你也可以利用芬美意求助热线电话和网络报告工具报告隐患或获取信息或建议（在可提供和法律允许的范围内）。求助热线的详细信息可在芬美意网站上获得。

芬美意求助热线电话和网络报告工具一年 365 天、每周 7 天、每天 24 小时开放，由具有专业资质的第三方代表运作。所获得的报告信息会提供给芬美意内部的相关人员，并由其采取

相应的行动。在需要的情况下，你也可以获得关于公司回应的信息。我们鼓励员工以实名制使用芬美意求助热线，因为这有助于确保顺利的响应或调查。不过，在美国可以通过求助热线匿名报告。

A. 禁止报复

公司严格禁止针对真诚的寻求建议、报告关注点、报告行为过失或配合调查的任何人的报复行为。报复的例子包括：拒绝给予福利、终止雇佣、降级、暂停职务、威胁、侵犯或歧视等。如果有人对真实、真诚的报告潜在违规的同事进行报复，无论他或她在芬美意的职位高低，公司都会采取相应的行动——即便调查结果表明不存在违规行为。不过，如果有人蓄意提供虚假报告，公司也会给出相应的处分。

B. 尊重员工

员工是我们公司最大的资产，是企业经营成功的关键驱动力。基于此，芬美意努力创造一个尊重和包容的文化环境。受尊重的意思是受到真诚、专业的对待，以希望别人对待自己的方式对待别人。（详见公司的多样性&包容性政策。）

严格禁止对性别、年龄、种族、族裔、性取向、残疾或任何其他法律保护类别的侵犯或歧视，公司将对此类行为进行相应的处罚。侵犯的形式很多，包括报复性的行为或恐吓或是具有敌意的行为，如冒犯性的语言或不恰当的玩笑等。这种行为是对我们寻求构建团队环境的破坏，每名员工都有责任保证包容性的、没有歧视的和人人都获得公平对待的工作环境。

芬美意对员工的雇佣、提升、发展和报酬都是以其才能为基础的，与其年龄、性别、残疾、婚姻状况、种族或肤色、族裔、宗教或性取向或任何其他法律保护的类别或状态无关。

作为我们的客户和商业伙伴，您也必须遵守我们禁止侵犯、歧视和报复的规定。如果你看到或经历了侵犯性或歧视性的行为，请向你的直属主管、人事部或致电公司求助热线报告。大声讲出你的担忧，因为你被授权为我们的解决方案的一部分。我们必须团结一致来维护尊重和包容的工作环境。

C. 保护机密信息和知识产权所有权

芬美意的所有权和机密信息（包括我们的香精香料配方和应用技术）是我们最珍贵的资产之一。芬美意的知识产权包括：专利、商标、商业机密和版权、以及科学和技术知识、技术秘诀和芬美意在经营活动中积累的经验等。专有和机密信息包括但不限于：生产程序、现有产品和未来产品信息、客户和供应商资料、原材料来源以及财务和运营信息等。此类信息仅能在与公司业务相关的活动中使用，禁止以授权以外的方式泄露出去，且必须按照公司流程进行保管。这项保护公司机密信息的义务在员工离开芬美意后仍然有效。

同样重要的是我们应尊重其他企业的机密和专有信息。例如，不得将客户的机密信息分享给芬美意其他不需要知道该信息的员工，员工在离开芬美意后也不得将该信息分享给他人。也就是说，仅可依照法律允许的层面、按照第三方授权的方式使用第三方的机密信息或商业机密。禁止离职或其他公司的现有员工诱使此类信息的泄露。

员工受芬美意雇佣期间发明、创造或开发的所有知识产权和商业机密都是公司的独有财产。

D. 公平交易

我们依靠优秀的品质寻求竞争优势，而不是依靠不道德或不合法的商业行为。因此，任何员工都不得通过虚假欺诈、滥用特权信息、歪曲事实或任何其他蓄意的不公平交易行为从客户、经销商或竞争对手处谋取不公平的利益。我们不会通过不正当的渠道获得竞争对手的信息、以破坏职责的方式行动或为芬美意寻求不恰当的利益。

E. 遵纪守法

无论在世界任何一个国家或地区，员工都必须遵守适用的地方法律和国家法律法规。如果对法律法规的正确解读或行为结果存疑，请在行动前向公司法律部门咨询。

F. 履行合同义务

我们通过履行承诺的合同义务来获得商业伙伴的信任。

G. 遵守公司政策

不论在芬美意运营的任何国家或地区，员工都必须遵守我们所有的公司政策。这些政策不应依照本地实践或惯例进行解读或变更。

H. 反垄断

芬美意致力于通过公平、合法的方式在世界所有市场的竞争性商业环境中取得成功。员工应遵守全球的反垄断和竞争法。违反这些法律可能会为公司和涉案个人带来巨大的金钱损失和刑事处罚。

芬美意严格禁止与竞争对手商讨价格或分配客户或销售区域。此外，联合抵制交易（如联合抵制某个供应商）、独家经营或捆绑销售都可能会违反反垄断法。如果有第三方企图与芬美意员工商讨以上提到的任何一个事项，员工应立即阻止该商讨，或在阻止不成的情况下立即离开该商讨会。法律规定十分复杂，因此，所有职员、经理和主管都应熟知我们的公司反垄断合规政策。如果对某个特别的实践活动的合法性有疑问，可以向公司法务部寻求建议，同时如果公司的竞争对手代表要求芬美意员工参与以上提到的此类活动，员工应立即向公司法务部门举报。

I. 账目和记录

芬美意的所有下属公司都必须设置准确的财务账目和记录，不得参与客户、中介机

构或供应商的任何可能隐瞒支付给另一方的费用的行为（如高报货价或低报货价等）。不得在账本上记录虚假账目、捏造账目或“不予入账”等。不得破坏财务账目记录以避免法律程序的调查或曝光，不得制造或参与掩盖不恰当支出或其他违法或不道德的行为。

J. 工作场所健康与安全

对工厂员工、客户、供应商和访客的健康和安全的保护是保证芬美意的生产力和成功至关重要的因素，这方面的设施和工作不得简化。我们要齐心协力保证安全并有保障的工作环境，不论这意味着清理泼在地板上的水、提醒同事戴安全眼镜还是遵守包括化学品安全技术说明书（SDSs）和标签在内的书面安全警示等。我们都有责任理解并遵守适用的法规和政策，避免伤害或事故的发生，确保安全的工作条件。如果发现不安全的情况或活动，请向直属主管、HS&E部门或人事部门报告。

K. 利益冲突

芬美意希望所有员工都将不可分割的企业忠诚献给公司，这意味着员工必须避免事实和潜在的利益冲突。当员工执行或拥有可能使其不能客观有效的为公司的利益工作的利害关系时，就会出现利益冲突。当员工或其朋友或家人由于其在芬美意的职位原因而接受不恰当的个人好处时，也会出现利益冲突。利益冲突的形式很多，以下是我们应避免的一些情况：

- 出任芬美意的竞争对手、供应商或客户的顾问；
- 从客户处获得他人所没有的折扣；
- 在掌握重要的非公开信息的情况下，买卖客户或其他商业伙伴的股票；
- 与家庭成员或家庭成员有利益在其中的任何企业开展公司业务。

利益冲突的界定常常不太明确，往往需要逐案研究。最佳的行动过程是：（1）避免与公司竞争对手、客户或供应商的直接或间接性商业接触，代表芬美意的情况除外；（2）如果对是否构成利益冲突存疑，应咨询高层管理人员，并在行动前获得首肯。

以下利益冲突的情况还可能构成法律责任：

a) 礼物和招待

在公司和法律允许的范围内，芬美意允许员工给予或接受包括商业招待在内的礼物。由于礼物和商业招待（尽管是在法律允许的范围内）可能会引起利益冲突的理解，因此，芬美意对员工在为芬美意工作的过程中可以给予和接受的礼物和招待的类型和价值设定了明确的范围。任何价值在 50 瑞士法郎以上的礼物都应首先获得相关部门负责人的同意，此外，芬美意员工应在收到礼物五个工作日内向公司礼物登记处报告所有收到的礼物。如需了解更多这方面的信息，请参见公司礼物政策。

芬美意在世界范围的公司反腐败政策和各国法律都严格禁止以影响或蓄意或可能潜在影响礼物收受人的商业决策为目的的送礼。

芬美意的许多客户也都有关于禁止员工接受任何礼物或餐饮招待（即便只是票面价值）的具体政策，芬美意员工必须严格遵守这些客户的相关政策。

b) 不当支付

任何为了获得利益而支付或给予价值较高的礼物的行为都不能接受，这种行为还可能将当事人和芬美意卷入潜在的犯罪或其他违法行为。不得向为公司服务的任何第三方（如卖方、顾问或中介机构）索取或接受费用、贷款、雇佣或承诺雇佣、投资机会、度假旅游、礼物或招待等，以作为该第三方开始或继续为公司服务的条件。

在全球运作中，我们常常与世界各地的政府官员和商业伙伴交流，这样做的目的是遵守包括那些与可能构成贿赂的行为有关的法律在内的反腐败法。包括美国“境外腐败行为法”、英国反贿赂法和类似反腐败法律在内的法律都是极其严格和复杂的。违反反贿赂法将带来罚款和监禁等刑事处罚。芬美意在全球范围内严格禁止贿赂。贿赂是为了对他人的职权行使产生腐败的或不当的影响而给予、承诺、提出、接受、同意接受、要求或接受任何有价值的东西或任何利益，这些行为可以是双向的。有价值的东西或利益可以是金钱，也可以是贷款、礼物、招待、旅游或照顾等。对此，请仔细阅读我们的公司反腐败政策。

禁止贿赂的政策不仅仅适用于芬美意的员工、经理和主管，第三方代表芬美意而进行的不当支付也可能陷公司于法律责任。因此，这项政策也适用于公司的第三方代理，包括商业伙伴、顾问、分销商、中间商等，无论它是个人或是企业，且不限于国籍。

c) 回扣、与相关方的关系

任何经推荐为芬美意的某个项目工作的第三方在获得报酬时不得为相关员工、经理或主管提供回扣或费用分享。如果做出推荐的员工是 (a) 该第三方的亲属或 (b) 在该第三方拥有实际产权或所有权地位，在没有获得公司副总裁或下属公司总经理完全披露和书面同意的情况下不得推荐任何可能的第三方以独立合同方与公司合作。

L. 保护和合理使用公司资产

我们都必须努力保护并有效使用包括知识产权在内的公司资产，应采取合理的措施防止对公司资产的丢失、破坏、误用或盗窃。这些努力应包括但并不仅限于以下措施：

- 对可能造成公司资产遗失、破坏、误用或盗窃的情况保持警醒，一旦发现对公司资产的遗失、破坏、误用或盗窃的行为应及时举报。
- 在没有获得相应授权的情况下，不得使用、移交、挪用、借出、销售或捐赠公司的任何资产。
- 采取合理措施保证公司支付的费用获得良好的价值。
- 对公司资产的使用不得带来或促成违法的结果。
- 对托付给公司保管的资产的使用和保护应与公司资产相同。

盗窃、不当使用和浪费都会对公司的利润率带来直接的影响。公司所有的材料、财产和设备不得用于非公司业务目的，意外的个人使用除外。

M. 政治与社区活动

不得以芬美意的名义向任何政治候选人或政党提供善意的资金支持或捐赠。芬美意鼓励某些慈善捐赠，但我们的公司捐赠政策明确禁止向宗教组织捐赠。