

CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE NEGOCIOS

VIVIENDO LOS FUNDAMENTOS FIRMENICH...
CADA DÍA Y TODOS LOS DÍAS

Versión: marzo 2018 v2

Propietario de la política: VP Business Ethics

ÍNDICE

MENSAJE DE GILBERT GHOSTINE	3
CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE NEGOCIOS DE FIRMENICH.....	5
A. PROHIBICIÓN DE REPRESALIAS.....	7
B. RESPETO POR LAS PERSONAS.....	7
C. PROTECCIÓN DE INFORMACIONES CONFIDENCIALES Y DERECHOS SOBRE PROPIEDAD INTELLECTUAL	8
D. NEGOCIACIÓN JUSTA.....	8
E. CONFORMIDAD CON LA LEY	8
F. CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	9
G. CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS CORPORATIVAS.....	9
H. ANTITRUST	9
I. NUESTROS LIBROS Y REGISTROS	9
J. SALUD Y SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO	10
K. CONFLICTOS DE INTERÉS.....	10
a) REGALOS Y ESPACIMIENTO	11
b) PAGOS INDEBIDOS.....	11
c) COMISIONES, RELACIÓN CON LOS ASOCIADOS.....	12
L. PROTECCIÓN Y USO ADECUADO DE LOS ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA	12
M. ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y POLÍTICAS	13

MENSAJE DE GILBERT GHOSTINE

Estimados Colegas,

Todos nosotros en Firmenich estamos orgullosos de nuestro pasado e inspirados para el futuro. Durante 120 años, hemos demostrado un firme compromiso para ofrecer desempeño con integridad. Los Fundamentos Firmenich resumen nuestros valores. Nuestros Fundamentos nos invitan a “mantener rigurosamente el más alto nivel de integridad personal y valores éticos”.

Este Código de Ética y Conducta de Negocios se aplica a cada uno de los que trabajan en Firmenich, así como a todos los proveedores, agentes, consultores, distribuidores y otros representantes Firmenich. Fue creado para ayudar a ustedes a vivir nuestros Fundamentos diariamente. Cuando tengan dudas, busquen consejos; hablen con sus supervisores, sus representantes locales de Conformidad Corporativa o algún miembro de la dirección.

Nuestra conducta ética debe diferenciarnos verdaderamente de otras compañías. Por favor, lean con atención y comprendan nuestro Código. Yo cuento con ustedes para poner en práctica nuestro Código de Ética y Conducta de Negocios en las actividades diarias, comportamientos y relaciones comerciales.

También cuento con ustedes para que apoyen nuestros valores y sigan conduciendo nuestros negocios con el más alto nivel de integridad y excelencia ética que definen y diferencian a Firmenich en el mercado.

Cordialmente,

Gilbert Ghostine
CEO

NUESTROS FUNDAMENTOS

DESDE 1895, PORQUE NOS IMPORTAN

NUESTROS CLIENTES

Aportamos fragancias y aromas a los productos de nuestros clientes para alcanzar el éxito mutuo.

- Mantenemos una relación personalizada y única con nuestros clientes: colaboramos estrechamente con ellos para lograr que sus ambiciones sean una realidad.
- Nos anticipamos a los deseos de los consumidores, reinventando continuamente el universo de las fragancias y los aromas.
- Añadimos valor mediante productos y servicios innovadores, asegurándonos de que las decisiones que tomamos se ajusten al máximo a las necesidades de nuestros clientes.

LAS PERSONAS

Nuestros empleados son el corazón de nuestra Compañía. Destacan por su pasión, talento y compromiso.

- Mantenemos en todo momento los más altos niveles de integridad personal y ética profesional.
- Valoramos la diversidad y creamos un ambiente en el que se fomenta e incentiva el desarrollo de todos los trabajadores, lo que nos permite moldear nuestro futuro con plena confianza e imaginación.
- Aunamos los mejores talentos y promovemos un espíritu de equipo emprendedor para alcanzar nuestros objetivos estratégicos.

LA CREATIVIDAD

La creatividad es nuestra esencia.

- Creamos fragancias y aromas que inspiran momentos de placer y deleite a consumidores de todo el mundo.
- Somos líderes en investigación y desarrollo en nuestro sector, impulsando en todo momento las ideas y tecnologías más innovadoras para transformarlas en avances significativos.
- Ponemos en práctica nuestra creatividad para mejorar todas las áreas de negocio.

LA SOSTENIBILIDAD

- Operamos bajo un modelo de negocio sostenible para el bienestar de las generaciones presentes y futuras.
- Alentamos a todos nuestros socios a construir una cadena de valor responsable, sostenible y trazable.
- Cumplimos rigurosamente con todos los requisitos legislativos y tratamos de alcanzar los más altos estándares internacionales en materia de calidad, seguridad y medioambiente.

NUESTRO LEGADO

Ser independientes nos proporciona libertad para controlar nuestro destino.

- Somos una empresa familiar, muy comprometida con nuestra independencia.
- Tenemos una visión a largo plazo de nuestro negocio.
- Seguimos una política de solidez financiera, crecimiento rentable y rendimiento de los activos.

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE NEGOCIOS DE FIRMENICH

APLICACIÓN DE ESTE CÓDIGO

El Código de Ética y Conducta de Negocios Firmenich se aplica a todos los empleados de Firmenich en el mundo. Sus términos y contenido también se aplican a todos los terceros, proveedores, consultores, agentes y distribuidores ("Terceros"). De ser necesario, directrices locales pueden complementar este Código.

Es responsabilidad de cada empleado de Firmenich, y también de todos los Terceros, leer y entender este Código y comprometerse a apoyar sus principios. Todos los empleados son llamados a participar de entrenamientos periódicos y deben firmar un documento confirmando que han recibido y se comprometen a respetar nuestro Código de Ética y Conducta de Negocios. La Gestión Corporativa y de Afiliadas es obligada a firmar una Declaración Anual de Garantía para certificar su Adhesión a este Código.

Violaciones a este Código por parte de empleados pueden resultar en sanciones, incluido el despido; violaciones por parte de terceros pueden resultar en el cierre de nuestra relación comercial.

BUSCAR ORIENTACIÓN O RELATAR UNA PREOCUPACIÓN

➤ **Hágase las preguntas correctas:**

No es posible orientar o anticipar en este Código todas las cuestiones éticas y legales que pueden surgir en el transcurso del negocio. Este Código fue diseñado para delinear los principios fundamentales de nuestra integridad profesional y ayudar a usted a tomar las decisiones apropiadas en su trabajo diario. Cuando tenga dudas, hágase a sí mismo las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se vería esto si la decisión fuera divulgada en un periódico o si yo se lo tuviera que contar a mi familia y amigos?
- ¿La acción u omisión propuesta implica mentir o ser falso?
- ¿La acción podría causar daños a Firmenich o a su reputación?
- ¿Sospecho que el curso de acción propuesto puede ser ilegal o antiético?
- ¿Hay un fin comercial no legítimo propuesto en la transacción?

Si usted puede contestar que sí ante cualquiera de estas preguntas, entonces debe buscar orientación o repensar su decisión.

Guía rápida: Cómo buscar orientación adicional, presentar ideas o levantar preocupaciones:

Política de la Puerta Abierta

Discuta sus dudas, ideas y preocupaciones sin miedo a represalias. Muchas personas están disponibles para ayudar; consulte siempre a aquellas con quienes usted se siente más a gusto.

Entre en contacto con: ▶ Su Gerente ▶ Su contacto en el Área Jurídica o de Conformidad Corporativa ▶ Recursos Humanos.

Hotline Firmenich

Relate sus preocupaciones por medio del Hotline, tanto por la herramienta en línea como por teléfono. El informe anónimo está disponible allí donde es legalmente permitido. El contacto de la línea de ayuda está disponible [aquí](http://www.firmenich.ethicspoint.com) (www.firmenich.ethicspoint.com).

FIRWORLD

Encuentre políticas y procedimientos corporativos y locales, informaciones de contacto y más. Vea en ▶ Políticas Corporativas y DOA (Delegation of Authority).

➤ **Recursos**

Cuando tenga dudas acerca del significado de este Código, como actuar o aplicarlo en una situación específica, converse con su supervisor, con el área de Recursos Humanos o con el Departamento Jurídico Corporativo. Usted puede también contactar a la Oficina de Conformidad Corporativa del Grupo para aclarar dudas.

Si usted llega a saber o sospechar de alguna violación de este Código de Ética y Conducción de Negocios, informe inmediatamente a su supervisor o, si no se siente cómodo para hablar sobre su preocupación con esta persona, converse con un miembro sénior de la dirección. Cualquier potencial violación puede asimismo ser llevada directamente a la atención y evaluación de la Oficina de Conformidad Corporativa del Grupo, del Consejo General del Grupo o del Director de Recursos Humanos. Una investigación será emprendida de forma discreta y apropiada y las informaciones serán divulgadas solo a las personas fundamentales al proceso y/o como se requiera por ley. Si la investigación llega a la conclusión de que ocurrió una violación material del Código, la compañía tomará la actitud correctiva apropiada, que puede incluir un cambio de posición o el despido, de tratarse de un empleado de Firmenich. Usted puede además usar el teléfono y la herramienta en línea del Hotline Firmenich para informar preocupaciones u obtener informaciones u orientaciones (cuando estén disponibles y sean permitidas por ley). Las indicaciones sobre cómo acceder al Hotline están disponibles en Firworld.

El Hotline Firmenich está disponible por teléfono y mediante la herramienta de reporte en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, y es operado por representantes terceros especialmente cualificados. La información relatada es dirigida a las personas apropiadas dentro de Firmenich, que tomarán las medidas adecuadas. De ser

necesario, se puede solicitar el recibo de respuesta de la Compañía. Usted es alentado a identificarse al utilizar el Hotline Firmenich, dado que ello asegura una respuesta o investigación más profunda. Sin embargo, se pueden hacer relatos anónimos en Hotline.

A. PROHIBICIÓN DE REPRESALIAS

Queda estrictamente prohibido cualquier tipo de represalia a aquellos que, de buena fe, busquen una orientación, planteen una preocupación, relaten una mala conducta o colaboren en una investigación. Algunos ejemplos de represalias incluirían: negación de beneficios, rescisión de contrato, rebajamiento, suspensión, amenazas, acoso o discriminación. Si alguien, independientemente de su rol/cargo en Firmenich, destina una represalia a un colega que, de buena fe, haya reportado una potencial violación del Código, la Compañía tomará las medidas correspondientes – aunque la investigación revele que no hubo violación. Ahora bien, si alguien hace un falso relato intencionalmente, la Compañía igualmente responderá como corresponde.

B. RESPETO POR LAS PERSONAS

Nuestras personas son nuestro mayor capital y la clave para nuestro éxito. Por ello, Firmenich tiene un compromiso con la cultura del respeto y de la inclusión. Ser respetado significa ser tratado honesta y profesionalmente, y tratar a los demás de la misma forma como a uno le gustaría ser tratado. (Ver nuestra Política de Diversidad e Inclusión). Son estrictamente prohibidos y llevarán a acciones disciplinarias el acoso o discriminación basados en género, edad, raza, nacionalidad, religión, orientación sexual, discapacidad o cualquier otra clase protegida por ley. El acoso puede ocurrir de distintas maneras, incluidas actividades que contengan represalias, o conductas hostiles e intimidadoras, así como el lenguaje ofensivo y las bromas inapropiadas. Tales comportamientos son destructivos para el ambiente que buscamos desarrollar para nuestro equipo. Cada uno de nosotros es responsable de asegurar un ambiente de trabajo inclusivo, libre de discriminación y en el cual las personas sean tratadas de forma justa. Firmenich contrata, promueve, desarrolla y compensa a sus empleados sobre la base de la meritocracia y sin tener en cuenta edad, género, discapacidad, estado civil, raza, color, nacionalidad, religión, orientación sexual o cualquier otra clase o status protegido por ley.

Usted, al igual que nuestros clientes y aliados de negocios, deben estar de acuerdo con nuestras prohibiciones contra el acoso, la discriminación y la represalia. Si usted llega a presenciar o ser víctima de un comportamiento de acoso, informe a su supervisor, al área de Recursos Humanos o llame al Hotline de la Compañía. Hable. Usted puede ser parte de la solución. Todos nosotros debemos trabajar juntos para mantener un ambiente de trabajo de respeto e inclusión.

C. PROTECCIÓN DE INFORMACIONES CONFIDENCIALES Y DERECHOS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL

Las informaciones confidenciales y de propiedad de Firmenich (incluidas nuestras fórmulas y tecnologías de aplicación de sabores y fragancias) son algunos de nuestros más valiosos activos. La propiedad intelectual de Firmenich incluye sus patentes, marcas registradas, secretos comerciales y copyrights, así como el conocimiento científico y técnico, know-how y experiencia desarrollados a lo largo de las actividades de Firmenich. Entre las informaciones confidenciales y de propiedad de la Compañía se encuentran procesos de producción, informaciones sobre productos actuales y futuros, identificación de clientes y proveedores, fuentes de materias primas e informaciones financieras y operativas. Cualquier información debe ser utilizada solamente con relación al negocio de la Compañía, no puede ser divulgada sin autorización y debe ser protegida según los procedimientos de la Compañía. Esta obligación de proteger nuestras informaciones confidenciales se mantiene aunque usted salga de Firmenich.

Es igualmente importante que respetemos las informaciones confidenciales y de propiedad de los demás. Por ejemplo, las informaciones confidenciales de nuestros clientes no deben ser compartidas con otros empleados de Firmenich que no tengan la necesidad de saber o de involucrarse con el negocio. Tampoco deben ser compartidas con otro si usted sale de Firmenich. En otras palabras, el uso de informaciones confidenciales de terceros o secretos comerciales solo es permitido dentro del límite legalmente establecido y de la forma autorizada por los respectivos terceros. Está prohibido inducir la divulgación de este tipo de información por parte de empleados o ex empleados de otras compañías.

Toda propiedad intelectual o secreto comercial inventado, creado o desarrollado por empleados durante su trabajo en Firmenich es de propiedad única y exclusiva de Firmenich.

D. NEGOCIACIÓN JUSTA

Hemos adquirido ventajas competitivas por medio de un desempeño superior, no por prácticas de negocios ilegales o antiéticas. Por lo tanto, ningún empleado debe aprovecharse de los clientes, proveedores o competidores por medio de la ocultación fraudulenta, abuso de información privilegiada, distorsión de hechos materiales o cualquier otra práctica de negociación injusta. Nosotros no usaremos medios impropios de obtención de información sobre competidores, ni actuaremos a fin de hacerlos incumplir con sus obligaciones o buscaremos sacar ventajas inadecuadas para Firmenich.

E. CONFORMIDAD CON LA LEY

Usted debe estar en conformidad con las leyes y regulaciones aplicables local y nacionalmente cuando esté en cualquier lugar del mundo. Si tiene dudas sobre la correcta interpretación o sobre las consecuencias de leyes y regulaciones, busque la orientación del Departamento Jurídico Corporativo antes de actuar.

F. CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nos hemos ganado la confianza de nuestros aliados de negocios respetando las obligaciones contractuales con las cuales nos hemos comprometido.

G. CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS CORPORATIVAS

Usted debe aplicar y respetar todas nuestras Políticas Corporativas en cualquier lugar donde Firmenich tenga operaciones. Ellas no deben ser interpretadas o adaptadas a las prácticas y costumbres locales.

H. ANTITRUST

Firmenich está comprometida a tener éxito en un ambiente de negocios competitivo por medios legales y justos en todos los mercados del mundo. Esperamos que usted actúe en consonancia con las leyes globales de competencia y antitrust. Las violaciones de esas leyes pueden resultar en daños financieros sustanciales y penalidades criminales tanto para la Compañía como para los profesionales involucrados.

Es ilegal y estrictamente prohibido por Firmenich hacer acuerdos con competidores sobre precios o la asignación de clientes o territorios de ventas. Además, la negativa a negociar (como boicotear a un proveedor), la negociación exclusiva o el condicionamiento de venta de un producto a la compra por parte del cliente de un segundo producto también pueden violar esas leyes. Si terceros intentan involucrarlo en la discusión de alguno de esos puntos, usted debe dar por terminada la conversación inmediatamente o, de no ser posible eso, salir de la reunión. La ley es compleja. Por ello, todos los empleados, ejecutivos y directores deben familiarizarse con nuestra Política Corporativa Antitrust. Si tiene dudas sobre la legalidad de determinada práctica, busque orientación en nuestro Departamento Jurídico Corporativo. De igual manera, si es usted invitado por un representante de cualquier competidor de la Compañía a involucrarse en alguna de esas prácticas, informe inmediatamente al Departamento Jurídico Corporativo.

I. NUESTROS LIBROS Y REGISTROS

Todas las empresas Firmenich deben llevar libros y registros precisos de sus estados financieros. Usted se negará a aceptar cualquier tipo de arreglo con clientes, intermediarios o proveedores que pueda permitir la ocultación de cualquier monto pasado de una parte a otra (como sobre o subfacturación). No está permitida ninguna entrada falsa, artificial o no declarada. Usted está estrictamente prohibido de destruir registros financieros para evitar investigación o divulgación en un procedimiento legal o de crear o participar de acción para encubrir pagos impropios u otra conducta ilegal o antiética.

J. SALUD Y SEGURIDAD EN EL AMBIENTE DE TRABAJO

La protección de la salud y seguridad de nuestros empleados, clientes, proveedores y visitantes en nuestras fábricas es fundamental para la productividad y éxito de Firmenich. No puede haber atajos. Todos tenemos que empeñarnos para asegurar que contaremos siempre con un ambiente de trabajo seguro, lo cual implica desde secar el agua derramada en el piso, recordar a un compañero de trabajo a usar equipos de seguridad o cumplir avisos de seguridad por escrito, incluidas fichas de seguridad (Safety Data Sheets - SDSS) y etiquetas. Todos somos responsables por entender y cumplir con los reglamentos y políticas aplicables creados para prevenir daños y accidentes y garantizar condiciones de trabajo seguras. Si usted se entera de una actividad o condición de trabajo insegura, infórmeselo a su supervisor, al área de HS&E o de Recursos Humanos.

K. CONFLICTOS DE INTERÉS

Firmenich espera que todos sus empleados dediquen lealtad exclusiva a la Compañía en lo que respecta al negocio. Esto significa que cada uno debe ser cuidadoso para evitar conflictos de intereses reales y potenciales. Un conflicto de interés puede surgir cuando uno hace algo o mantiene un interés que pueda dificultar la ejecución de su trabajo de forma objetiva y eficiente en beneficio de la Compañía. Los conflictos de interés también pueden surgir cuando usted, un amigo o familiar reciben algún beneficio personal inapropiado como resultado de su posición. Los conflictos de interés pueden ocurrir de varias maneras. Algunos ejemplos de actividades no aceptables son:

- Trabajar como consultor para un competidor, proveedor o cliente de Firmenich;
- Obtener un descuento de un cliente que no esté generalmente disponible a otros;
- Negociar acciones de clientes u otros aliados de negocios mientras estén en posesión de informaciones importantes no públicas;
- Conducir negocios de la Compañía con un familiar o cualquier negocio en que un familiar tenga un interés personal.

Los conflictos de interés no siempre son tan claros y pueden necesitar ser analizados caso por caso. La mejor manera de actuar es (i) evitar cualquier conexión de negocios directa o indirecta con nuestros competidores, clientes o proveedores, excepto en nombre de Firmenich

y (ii) si tiene dudas, consulte la alta gerencia de la Compañía y obtenga aprobación previa.

Las siguientes áreas pueden generar responsabilidad además de constituir conflictos de interés:

a) REGALOS Y ESPACIMIENTO

Firmenich permite dar y recibir regalos, incluido el entretenimiento de negocios, siempre y cuando sea dentro de los límites legales y de la [Política Corporativa de Regalos](#). Los obsequios y entretenimiento de negocios, incluso dentro de los límites legales, pueden crear una percepción de conflicto de intereses. Los empleados de Firmenich deben relatar todos los obsequios recibidos en el Registro Corporativo de Regalos dentro del plazo de 5 días hábiles desde su recibo. Para más informaciones, consulte su [Política Corporativa de Regalos](#).

La [Política Anticorrupción de Firmenich](#), así como las leyes en todo el mundo, también prohíbe estrictamente los regalos dados con el propósito o la intención de influenciar la toma de decisiones de negocios de su destinatario.

Muchos clientes de Firmenich tienen políticas específicas que prohíben a sus empleados recibir cualquier regalo o comidas, ni siquiera en valor nominal. Los empleados de Firmenich deben adherir totalmente a las políticas de esos clientes.

b) PAGOS INDEBIDOS

Un pago u oferta de algo de valor para obtener una ventaja en cualquier situación no es admitido nunca y lo expone a usted y a Firmenich a un crimen potencial y a otras acciones legales. Ningún tercero que trabaje en la Compañía (por ejemplo, vendedor, consultor, agente) puede solicitar o aceptar pagos, préstamos, empleo o promesa de empleo, oportunidad de inversión, viaje de vacaciones, regalo o invitación de entretenimiento como condición de contratación inicial o continuidad de contrato.

Con operaciones globales, a menudo interactuamos con funcionarios de gobierno y aliados de negocios por todo el mundo. De esa forma, estamos comprometidos a actuar de acuerdo a todas las leyes anticorrupción relacionadas a las acciones que podrían ser consideradas

soborno. Esas leyes, incluida la Ley de Prácticas de Corrupción en el Exterior de los Estados Unidos (US Foreign Corrupt Practices Act), la Ley del Soborno del Reino Unido (UK Bribery Act) y regulaciones similares anticorrupción, son sumamente rigurosas y complejas.

Violaciones de las leyes antisoborno pueden resultar en sanciones penales de multas y prisión. Firmenich prohíbe el soborno globalmente. El soborno se define como la oferta, promesa, recibimiento, acuerdo para recibimiento, solicitud o aceptación de cualquier valor en dinero u otro tipo de ventaja a fin de influenciar a personas de forma corrupta o indebida en el ejercicio de su deber. Además de dinero, también puede aparecer en la forma de préstamos, regalos, invitación para esparcimiento, viaje y favores. Por favor, familiarícese con nuestra [Política Anticorrupción](#).

La prohibición del soborno se extiende más allá de los empleados, ejecutivos y directores de Firmenich. La Compañía también puede ser responsabilizada de pagos impropios realizados por terceros que actúen en nuestro nombre. Esta prohibición se aplica asimismo a agentes terceros como aliados de negocios, consultores, distribuidores, corredores, ya sea como personería física o jurídica e independientemente de su nacionalidad.

c) COMISIONES, RELACIÓN CON LOS ASOCIADOS

Ningún tercero puede ser recomendado para trabajar con Firmenich en un proyecto en el cual su compensación sea pagada sobre la base de comisión o tasa fruto de arreglo con cualquier empleado, ejecutivo o director de la Compañía. Ningún tercero puede ser recomendado para trabajar con la Compañía como contratado independiente sin la divulgación y aprobación total por escrito del Vicepresidente Corporativo o Gerente General de la Filial, si el empleado que hace la recomendación (a) es pariente de ese tercero o (b) tiene participación en el patrimonio del tercero en cuestión.

L. PROTECCIÓN Y USO ADECUADO DE LOS ACTIVOS DE LA COMPAÑÍA

Todos nosotros tenemos que tratar de proteger a los activos de la Compañía, incluida la propiedad intelectual, y posibilitar su uso eficiente. Usted debe utilizarse de todos los esfuerzos posibles para asegurar la seguridad de los activos de la Compañía contra pérdidas, daños, mal uso o robo/hurto. Esos esfuerzos incluyen, pero no se limitan, a los siguientes puntos:

- Estar alerta a situaciones que puedan conducir a pérdidas, daños mal uso o robo/hurto de los activos de la Compañía, y relatarlas ni bien le llamen la atención.
- No usar, transferir, desapropiar, prestar, vender o donar cualquier activo de la Compañía sin autorización apropiada.
- Tomar las actitudes adecuadas para asegurar que la Compañía reciba un buen reconocimiento por los fondos gastados.
- No usar los activos de la Compañía de forma tal que pueda resultar en o facilitar la violación de alguna ley.
- Usar y salvaguardar activos confiados al custodio de la Compañía por otros de la misma forma que se hace con los activos de la Compañía.

Robos/hurtos, descuidos y desperdicios tienen impacto directo en la rentabilidad de la Compañía. Materiales, bienes y equipamientos de la Compañía no deben ser usados para negocios no relacionados a Firmenich, aunque el uso personal esporádico pueda ser permitido.

M. ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y POLÍTICAS

No se pueden hacer contribuciones financieras en especie a ningún candidato o partido político en nombre de Firmenich. Firmenich apoya a distintas causas filantrópicas, pero la Política Corporativa de Donaciones prohíbe específicamente las contribuciones a organizaciones religiosas.